

اساسنامه پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر

مقدمه

پارک علم و فناوری به عنوان نهادی اجتماعی - اقتصادی، موثر در امر توسعه فناوری و به تبع آن توسعه اقتصاد دانش بنیان و اشتغال زایی تخصصی برای استقرار و حضور حرفه‌ای شرکت‌های فناوری کوچک و متوسط، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و مؤسسات پژوهشی که در تعامل سازنده با یکدیگر و دانشگاه صنعتی امیرکبیر و با سایر نقش آفرینان نظام زیست بوم نوآوری به فعالیت‌های فناوری اشتغال دارند، تأسیس می‌شود. در این راستا پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر براساس مجوز شماره ۴۸۴۱۷ مورخ ۱۴۰۰/۳/۹ شورای گسترش آموزش عالی تأسیس و مطابق مفاد این اساسنامه، مصوبات هیأت امنای پارک و قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۲-۱- شورای گسترش: منظور "شورای گسترش آموزش عالی" وزارت است.
- ۳-۱- معاونت: منظور "معاونت فناوری و نوآوری" وزارت است.
- ۴-۱- پارک: منظور پارک علم و فناوری وابسته به دانشگاه صنعتی امیرکبیر است. پارک مؤسسه‌ای فناوری است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای مدیریت می‌شود و به منظور افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌ها و واحدهای فناور حاضر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش تأسیس می‌شود. برای دستیابی به این هدف، پارک جریان توسعه فناوری را با تکیه بر سرمایه‌های علمی و انسانی دانشگاه صنعتی امیرکبیر، در میان دانشگاه‌ها، مؤسسه‌های تحقیق و توسعه، شرکت‌های خصوصی و بازار به حرکت انداخته و مدیریت می‌کند و رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری را از طریق کانون‌های خلاقیت و شکوفایی، مراکز رشد، شتاب‌دهنده‌ها، مراکز نوآوری و فرآیندهای زایشی تسهیل می‌کند. پارک علاوه بر فضاهای کاری و امکانات باکیفیت بالا، خدمات با ارزش افزوده دیگری را فراهم می‌کند و در اختیار مشتریان خود قرار می‌دهد.

فارس

نشانی:

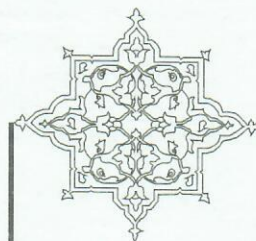
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۵-۱- دانشگاه: منظور "دانشگاه صنعتی امیرکبیر" است که به عنوان سازمان مؤسس پارک، مسئولیت تأسیس و تأمین اعتبارات مورد نیاز برای پارک بر عهده آن است.

۶-۱- هیأت امنا: منظور "هیأت امنای دانشگاه" است.

۷-۱- شورای پارک: منظور شورایی است که براساس این اساسنامه تشکیل شده و هدایت و نظارت بر پارک را برعهده دارد.

۸-۱- کمیسیون دائمی: منظور کمیسیونی است که ذیل هیأت امنا به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و همچنین بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک و سایر موارد ارجاعی می‌پردازد.

۹-۱- واحدهای فناور: منظور شرکت‌ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی و همچنین گروه‌ها و هسته‌های فناور فاقد هویت حقوقی تحت پوشش یا مستقر در پارک، یا مراکز رشد یا سایر بخش‌های وابسته به پارک هستند که در چارچوب ضوابط مربوط در پارک پذیرفته و استقرار یافته‌اند و هویت حقوقی مستقل از پارک دارند. واحدهای فناور با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی خود در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا مستخرج از تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری و یا ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) به منظور تجاری‌کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌کنند. این تعریف با رعایت قوانین و مقررات مربوط، شامل شرکت‌ها و مؤسسات خارجی نیز می‌شود.

۱۰-۱- مرکز رشد: منظور "مرکز رشد واحدهای فناور" وابسته به پارک است. این مرکز با ارائه خدمات حمایتی، از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نوپا یا تازه تأسیس توسط کارآفرینان و نوآوران که با اهداف اقتصادی در زمینه‌های فناورانه و نوآورانه فعالیت می‌کنند، پشتیبانی می‌کند.

۱۱-۱- پردیس: منظور مجموعه‌ای وابسته به پارک است که در بیرون از سایت اصلی فعالیت پارک، ماموریت‌های پارک را در یک زمینه تخصصی یا در یک حوزه جغرافیایی دیگر براساس دستورالعمل ایجاد پردیس‌های علم و فناوری مصوب شورای گسترش آموزش عالی دنبال می‌کند.



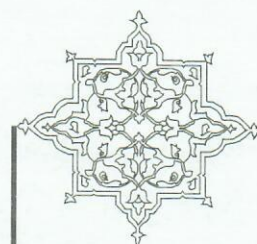
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ماده ۲- اهداف پارک

- ۱-۲- فراهم کردن بسترهای لازم برای استقرار واحدهای فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان و اشتغال دانش‌آموختگان؛
- ۲-۲- کمک به افزایش اشتغال فاخر دانش‌آموختگان دانشگاه؛
- ۳-۲- توانمندسازی اقتصادی و افزایش رقابت‌پذیری واحدهای فناوری در زمینه فعالیت پارک؛
- ۴-۲- توسعه کارآفرینی و حمایت از ایجاد و توسعه واحدهای فناوری نوپا و نوآور در زمینه فعالیت پارک؛
- ۵-۲- توسعه فناوری و نوآوری و حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان؛
- ۶-۲- تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و ثروت‌آفرینی مبتنی بر علم و فناوری؛
- ۷-۲- ایجاد ارتباط مراکز علمی و پژوهشی دانشگاه با بخش‌های اقتصادی جامعه؛
- ۸-۲- کمک به انتقال، جذب و کسب دانش فنی و سرمایه‌های داخلی و بین‌المللی.

ماده ۳- وظایف و مأموریت‌های پارک

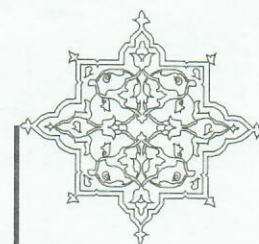
- ۱-۳- فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای دستیابی به اهداف راهبردی دانشگاه در تحقق زنجیره دانش تا ارزش و ثروت‌آفرینی از دستاوردهای پژوهشی و فناورانه؛
- ۲-۳- جذب و پذیرش واحدهای فناوری همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت و ارزیابی بر فعالیت آنها؛
- ۳-۳- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز به واحدهای فناوری؛
- ۴-۳- کمک به افزایش حضور و مشارکت تخصصی واحدهای فناوری در سطح ملی و بین‌المللی؛
- ۵-۳- حمایت مالی و ایجاد زمینه‌های مناسب برای توسعه فناوری و جلب سرمایه‌گذاری در واحدهای فناوری؛
- ۶-۳- ایجاد بستر مناسب برای فعالیت و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی در پارک؛
- ۷-۳- جلب و سازماندهی توانایی‌ها و امکانات موجود در راستای مأموریت و اهداف پارک؛
- ۸-۳- ایجاد زمینه لازم برای فعالیت مشترک بین پارک و واحدهای فناوری آن با پارک و واحدهای فناوری کشورهای خارجی؛

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۹-۳- ایجاد زمینه مناسب برای حضور و همکاری واحدهای فناور و کشورهای خارجی در پارک؛
۱۰-۳- ایجاد هماهنگی و همکاری لازم با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی، دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها و کلیه بخش‌های اقتصادی دولتی و غیردولتی برای توسعه فعالیت‌ها.

۱۱-۳- کمک به توسعه بازار محصولات و فناوری‌های واحدهای فناور از طریق انعقاد قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی، توسعه فناوری و یا فروش محصول/خدمت با کارفرمایان بیرونی و واگذاری اجرای آنها به واحدهای فناور مربوط.

تبصره ۱: انجام فعالیت‌های زیر توسط پارک ممنوع است:

الف- تملک سهام واحدهای فناور؛

ب- استخدام عضو هیأت علمی (همکاری اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزشی و پژوهشی با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی و پست سازمانی در مؤسسات ذیربط و رعایت ضوابط و مقررات، با پارک و یا مأموریت آنها به پارک برای انجام مسئولیت‌های مورد نظر پارک یا تصدی پست‌های مدیریتی پارک بلامانع است)؛

ج- انعقاد و یا اجرای قراردادهای اجرایی، خدماتی، مطالعاتی، پژوهشی و یا فروش محصول/خدمت به استثنای قراردادهای مرتبط با زمینه طراحی، بهبود و توسعه پارک‌ها، مراکز رشد و سایر زیرساخت‌های توسعه فناوری و همچنین قراردادهایی که برای اجرا توسط واحدهای فناور و ارجاع به آنها، منعقد می‌شوند؛

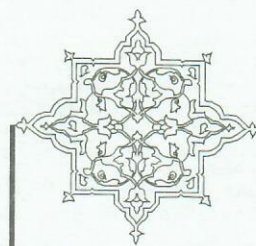
د- پرداخت هرگونه کمک و تسهیلات مالی مستقیم و غیرمستقیم به واحدهای فناور دولتی به استثنای امکان بهره‌برداری از زیرساخت‌ها با حفظ مالکیت پارک در چارچوب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب شورای پارک و هیأت امناء.

تبصره ۲: اعضای ستادی پارک شامل مدیران و کارکنان ستاد در زمان تصدی مسئولیت، نمی‌توانند سهام‌دار، عضو هیأت مدیره و مدیرعامل هیچ یک از واحدهای فناور پارک مربوط باشند.



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



ماده ۴- محل اصلی و محدوده زمانی فعالیت پارک

محدوده زمانی فعالیت پارک از زمان تشکیل تا زمان اعتبار مجوز پارک است و محل اصلی فعالیت پارک سایت اصلی دانشگاه و ناحیه همجوار آن و همچنین اراضی و پردیس‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه از جمله آدرس‌های زیر است:

۱. تهران، خیابان انقلاب، رو به روی پارک دانشجو، کوچه شهید بالا، برج فناوری شماره ۱ (ابن سینا) دانشگاه صنعتی امیرکبیر، پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر
 ۲. تهران، خیابان انقلاب، رو به روی پارک دانشجو، کوچه شهید بالا، تقاطع ولیعصر، برج فناوری شماره ۲ دانشگاه صنعتی امیرکبیر
 ۳. تهران، خیابان بزرگمهر، تقاطع فریمان، برج فناوری شماره ۳ دانشگاه صنعتی امیرکبیر
 ۴. تهران، خیابان بزرگمهر، تقاطع برادران مظفر، برج فناوری شماره ۴ دانشگاه صنعتی امیرکبیر
 ۵. شهریار، روستای یبارک، مجتمع اداری- تولیدی پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- تبصره ۳: توسعه فعالیت‌های پارک در فضاهای دیگری مستقل از محل اصلی فعالیت پارک، پس از ثبت آنها در سامانه مورد نظر وزارت و اخذ تأییدیه آن بلامانع بوده و به عنوان محل‌های فعالیت پارک در نظر گرفته می‌شوند.

تبصره ۴: توسعه فعالیت‌های پارک در راستای مأموریت‌های دانشگاه و در بیرون از محل اصلی، در قالب ایجاد مرکز رشد یا پردیس با رعایت ضوابط و مقررات مربوط پس از تأیید هیات امناء و اخذ موافقت معاونت برای مرکز رشد و مجوز شورای گسترش برای پردیس امکان‌پذیر است.

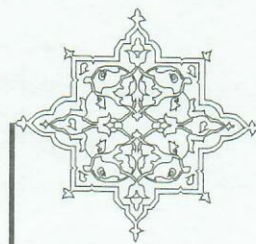
تبصره ۵: مجوز شورای گسترش برای تأسیس پارک به منزله داشتن مجوز فعالیت در رشد واحدهای فناور نوپا در قالب مرکز رشد جامع است و پارک نیاز به اخذ مجوز مجزاء برای راه‌اندازی این مرکز رشد ندارد. دانشگاه می‌تواند در صورت وجود واحدهای فناور در یک حوزه تخصصی به منظور انجام فعالیت در زمینه مربوط، در قالب دپارتمان تخصصی ذیل مرکز رشد جامع بدون اخذ مجوز اقدام کند. در صورت نیاز به ایجاد و راه‌اندازی مراکز رشد تخصصی و یا مراکز رشد مشترک با همکاری دستگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و پژوهشی، اخذ مجوز مستقل برای این مراکز الزامی است.

ماده ۵- ارکان پارک

- ۵-۱- هیأت امناء؛
- ۵-۲- شورای پارک؛

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



۳-۵- رئیس؛

۴-۵- هیأت رئیسه؛

ماده ۶- ترکیب، وظایف و اختیارات هیأت امنای پارک

۶-۱- هیأت امنای پارک همان هیأت امنای دانشگاه صنعتی امیرکبیر است؛

۶-۲- وظایف و اختیارات هیأت امنای مطابق وظایف و اختیارات مندرج در قانون تشکیل هیأت‌های

امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و اصلاحیه‌های بعدی آن است؛

تبصره ۶: ضروری است پارک کمیسیون دائمی اختصاصی خود را داشته و براساس دستورالعملی که

به این منظور به تصویب هیأت امنای و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد، عمل کند. موضوعات

مربوط به پارک پس از بررسی در این کمیسیون در هیأت امنای مطرح خواهد شد؛

ماده ۷- ترکیب، وظایف و اختیارات شورای پارک

۷-۱- ترکیب شورای پارک عبارتند از:

الف- رئیس دانشگاه (رئیس)؛

ب- رئیس پارک (نائب رئیس)؛

ج- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛

د- معاون امور فناوری پارک یا عنوان مشابه (دبیر)؛

ه- یک تن از مدیران مراکز رشد/پرديس‌های وابسته به پارک یا ستادی پارک؛

و- یک یا دو تن از مدیران واحدهای فناور فعال مستقر در پارک یا مدیران دستگاه‌های اجرایی مرتبط

یا صنایع بزرگ؛

ز- یک یا دو تن از صاحب‌نظران در امور فناوری؛

۷-۲- جلسات شورای پارک با حضور حداقل دو سوم اعضا به شرط حضور رئیس یا نایب رئیس شورا،

رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر در شورا

معتبر است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

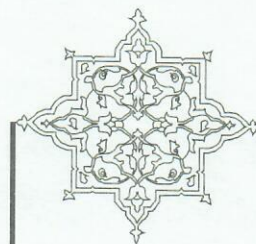
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



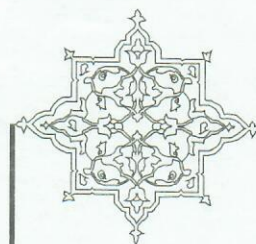
۷-۳- وظایف و اختیارات شورای پارک عبارتند از:

- تدوین آئین‌نامه داخلی شورای پارک و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای اداره پارک در چارچوب سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها و آئین‌نامه‌های مصوب هیأت امناء؛
 - بررسی و پیشنهاد آئین‌نامه‌های مورد نیاز جهت ارائه به هیأت امناء؛
 - تایید سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه راهبردی پارک برای طرح در هیأت امناء؛
 - تعیین و تصویب معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور در چارچوب مصوبات هیأت امناء؛
 - بررسی و پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک جهت ارائه به هیأت امناء؛
 - بررسی و تصویب درخواست‌های پذیرش واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک، نحوه حمایت از آنها و همچنین لغو مجوز استقرار آنها؛
 - تعیین میزان اجاره‌بهای فضاهای دراختیار پارک به منظور ارائه به واحدهای فناور؛
 - پیشنهاد تأسیس و انحلال پردیس‌ها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع دیگر واحدهای موردنیاز پارک به هیأت امناء؛
 - بررسی عملکرد پردیس‌ها، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک؛
 - پیشنهاد برنامه‌های توسعه‌ای، طرح‌های عمرانی و احداث و توسعه فضای فیزیکی پارک در هماهنگی با برنامه جامع عمرانی دانشگاه به هیأت امناء.
- تبصره ۷:** اعضای بندهای "ه" تا "ز" در ۷-۱ را رییس پارک پیشنهاد می‌کند و احکام تمامی اعضای این ماده با حکم رییس دانشگاه برای مدت ۲ سال صادر می‌شود.
- تبصره ۸:** شورای پارک می‌تواند بخشی از وظایف مندرج در این ماده، مانند پذیرش و ارزیابی واحدهای فناور را در چارچوب دستورالعملی که تدوین می‌کند برون‌سپاری یا به یک مجموعه منتخب واگذار کند. در این صورت نظارت بر وظایف پیش‌بینی‌شده و تصویب نهایی آنها بر عهده شورای پارک است.



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۸- رییس پارک، وظایف و اختیارات آن

- ۸-۱- رییس پارک که نماینده قانونی پارک نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با داشتن شرایط لازم مندرج در بند ۳-۴ ماده ۴ آیین نامه تأسیس و راه اندازی پارک علم و فناوری با معرفی رییس سازمان موسس و پس از هماهنگی با معاونت وزارت عتف و با حکم رییس دانشگاه برای مدت چهار سال منصوب می شود و انتصاب مجدد وی صرفاً برای یک دوره متوالی بلامانع است.
- ۸-۲- وظایف و اختیارات رییس پارک عبارتند از:

- تهیه و پیشنهاد سیاست ها، خط مشی ها و برنامه راهبردی پارک برای طرح در شورای پارک و هیأت امنا؛
- پیشنهاد خط مشی، سیاست ها و معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناوری به شورای پارک برای تصویب در چارچوب مصوبات هیأت امنا؛
- اداره کلیه امور پارک و نظارت بر حسن اجرای آنها بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیأت امنا و شورای پارک؛
- پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات پارک برای طرح در شورای پارک و هیأت امنا؛
- جذب و به کارگیری نیروی انسانی برای انجام مأموریت های پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- انتصاب و عزل معاونان و مدیران پارک براساس ساختار سازمانی و تشکیلات مصوب پارک؛
- امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری، معافیت های مالیاتی، گمرکی، بیمه ای، حقوقی و مکاتبات پارک در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- پیشنهاد تأسیس یا انحلال مراکز رشد، پردیس ها، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر مورد نیاز برای بحث و بررسی به شورای پارک جهت طرح و تصویب در هیأت امنا؛
- ارائه گزارش عملکرد مراکز رشد، پردیس ها مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و سایر واحدهای پارک به شورای پارک؛
- استیفای منافع و حفظ حقوق پارک در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و...) و پاسخگویی به این مراجع به نمایندگی از پارک؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

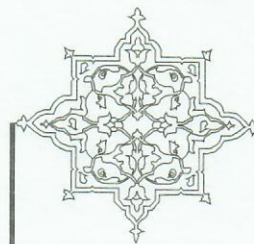
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

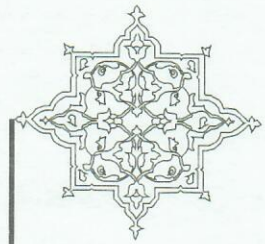
پیوست:

- اجرای مصوبات هیأت امنا و شورای پارک در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
 - صدور مجوز استقرار واحدهای فناور متقاضی در پارک و پیشنهاد لغو آن به شورا براساس ضوابط مربوط؛
 - ارائه بودجه تفصیلی سالانه پارک با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی پارک و رعایت ساختار بودجه دانشگاه پس از تصویب شورای پارک به هیأت امنا و نظارت بر نحوه هزینه کرد بودجه تخصیصی به پارک؛
 - نظارت و ارزیابی دائم بر فعالیت واحدهای فناور در چارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذیربط؛
 - ارائه گزارش عملکرد سالانه پارک به شورای پارک، هیأت امنا و وزارت؛
 - افتتاح حسابهای بانکی و غیربانکی و پیشنهاد دارندگان حق امضای مجاز به ریاست دانشگاه مطابق ضوابط و مقررات مصوب هیأت امنا؛
 - پیشنهاد تحصیل وام یا اعتبار و تسهیلات از بانکها، سازمانها، شرکتها و مؤسسههای دولتی و غیردولتی به شورای پارک و هیأت امنا؛
 - پیگیری عملیات طراحی، اجرایی و عمرانی احداث و توسعه پارک.
- تبصره ۹: پارک به عنوان یک واحد ستادی دانشگاه در تراز معاونت های دانشگاه محسوب می شود که رییس آن می تواند از اعضای غیرهیات علمی نیز انتخاب شود. رییس پارک به عنوان یکی از اعضای شورای دانشگاه و شورای پژوهش و فناوری شناخته می شود و موظف به شرکت در جلسات این شوراها است. علاوه بر این با نظر رییس دانشگاه می تواند در جلسات هیات رییس دانشگاه نیز شرکت نماید.
- تبصره ۱۰: رییس پارک می تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان پارک تفویض نماید.

ماده ۹- ترکیب، وظایف و اختیارات هیات رییس پارک

۹-۱- ترکیب هیأت رییس پارک عبارتند از:

- رییس پارک؛
- معاون / معاونان پارک؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- یک تا سه تن از مدیران ستادی پارک با حکم رییس پارک.

۹-۲- وظایف و اختیارات هیأت ریسه پارک عبارتند از:

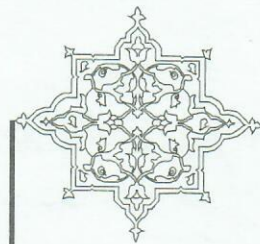
- مشارکت در تدوین برنامه‌های راهبردی پارک به منظور ارائه و تصویب در شورای پارک و هیأت امناء؛
- فراهم کردن بستر لازم برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی پارک؛
- فراهم آوردن بستر مناسب به منظور اجرایی کردن مصوبات شورای پارک، هیأت امناء، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی دانشگاه و سایر مراجع ذیصلاح؛
- مشارکت در تهیه آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، تشکیلات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت‌ها به منظور تصویب و یا طرح در شورای پارک و هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛
- مشارکت در تدوین بودجه سالانه پارک به منظور ارائه و تصویب در شورای پارک و هیأت امناء؛
- کمک به تنوع‌بخشی به منابع مالی پارک از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات تخصصی و فناوری و سایر منابع دیگر در چارچوب ضوابط و مقررات؛
- مشارکت در ارزیابی و نظارت بر عملکرد حوزه‌های ستادی و واحدهای فناوری؛
- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف پارک؛
- تدوین آئین‌نامه داخلی هیأت ریسه پارک؛
- انجام سایر وظایف محوله از سوی رییس پارک، شورای پارک و هیأت امناء.

ماده ۱۰- مقررات مالی و اداری

۱۰-۱- پارک از نظر مقررات مالی و معاملاتی، تابع آئین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امناء و از

نظر مقررات اداری، استخدای و تشکیلاتی، تابع آئین‌نامه استخدای و سازماندهی و تشکیلات

مصوب هیأت امناء است؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۰-۲- پارک موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از اخذ مجوز، آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی اختصاصی خود یا اصلاحات مورد نیاز در آیین‌نامه‌های مربوط و متناظر دانشگاه را تدوین و به تصویب هیأت امناء برساند؛

۱۰-۳- تامین منابع مالی پارک در هر صورت به عهده دانشگاه است که از محل موارد زیر تامین می‌شود:

- منابع و اعتبارات دانشگاه؛
- بودجه‌های اختصاص داده شده به پارک از محل اعتبارات عمومی دولت در قالب بودجه‌های سالیانه که به عنوان کمک تلقی می‌شود؛
- درآمد حاصل از فعالیت‌ها، خدمات و قراردادهای پژوهش و فناوری پارک و بازپرداخت حمایت‌های مالی؛
- کمک‌ها و هدایای خیرین و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی؛
- سایر درآمدهای مجاز مورد تأیید هیأت امناء.

۱۰-۴- سال مالی پارک عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود.

تبصره ۱۱: دانشگاه و رییس آن موظف است:

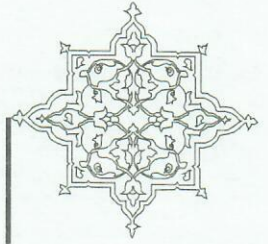
الف- آن بخش از منابع مالی فوق‌الذکر که اختصاصاً به پارک تعلق دارد یا تخصیص داده شده است (اعم از اعتبارات عمومی، درآمدهای اختصاصی یا کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی)، را به طور کامل در اختیار پارک قرار دهد.

ب- سازوکار لازم برای اداره پارک با حداکثر استقلال عملیاتی از نظر مالی و اداری را در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیأت امناء فراهم کرده و تفویض اختیارات مورد نیاز را در اختیار رییس پارک قرار دهد.

ماده ۱۱- انحلال

۱۱-۱- پارک در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش منحل می‌شود:

الف- به پیشنهاد دانشگاه و تأیید هیأت امناء؛



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ب- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت و سایر قوانین و مقررات جاری کشور و از دست دادن شرایط ایجاد و یا عملکرد ضعیف به تشخیص وزارت و تأیید هیأت امناء.

۲-۱۱- در صورت اعلام موافقت شورای گسترش با انحلال پارک، هیأت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت یا دانشگاه و رئیس پارک با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش تعیین می‌کند امر تصفیه را به عهده خواهد داشت.

۳-۱۱- در فرایند تصفیه، دانشگاه موظف است تمامی تعهدات پارک را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، شرکت‌ها و واحدهای فناور مستقر در پارک و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد یا با توافق صاحبان حق، تعهدات پارک را بپذیرد.

ماده ۱۲- تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد هیأت امناء و با تصویب شورای گسترش صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱۲: در صورت هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه الگوی پارک‌های علم و فناوری، پارک موظف است اساسنامه جدید خود را مطابق با اساسنامه الگو ظرف مدت ۶ ماه از زمان تصویب اساسنامه الگو، برای تصویب در شورای گسترش ارسال نماید.

ماده ۱۳-

این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۱۲ تبصره در جلسه شماره ۹۵۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۴ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

علی خیرالدین

معاون فناوری و نوآوری

و رئیس کمیسیون گسترش فناوری و نوآوری

شورای گسترش آموزش عالی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir