

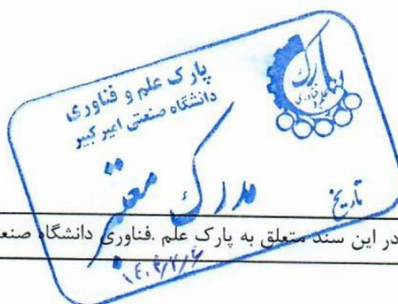
پارک علم و فناوری
دانشگاه صنعتی امیرکبیر



نوع سند:	نظام نامه	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶
شماره سند:	AUT-STP	ویرایش: ۲
عنوان سند:	آیین نامه مشاوره، آموزش و توانمندسازی	

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	سیدمسعود قریشی محمدرضا ذاکری عبدالرضا خورشیدی نیا	پارک علم و فناوری	
تایید کننده:	علیرضا بابازاده	رئیس پارک علم و فناوری	
تصویب کننده:	علیرضا رهایی	رئیس شورای پارک و رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلیسه مورخ
دبیر شورای پارک علم و فناوری:	سیدمسعود قریشی		
دبیر خانه پارک:	زهرا داروخانی		پرونده: ۱.۹
			قسمت: ۴



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه مشاوره، آموزش و توانمندسازی پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۲ از ۶		

فهرست مطالب

مقدمه.....	۳
ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات.....	۳
ماده ۲: اهداف.....	۴
ماده ۳: برنامه ریزی آموزشی.....	۴
ماده ۴: انتخاب و گزینش مدرس.....	۴
ماده ۵: نحوه اطلاع رسانی و تبلیغات.....	۴
ماده ۶: انواع روش اجرایی دوره های آموزشی.....	۵
ماده ۷: روش محاسبه هزینه آموزش.....	۵
ماده ۸: شرایط برگزاری.....	۶



شماره: AUT-STP	آیین‌نامه مشاوره، آموزش و توانمندسازی پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲		
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۳ از ۶		

مقدمه

در محیط‌های استارت‌آپی و نوآورانه فلسفه یادگیری مستمر، یادگیری و آموزش با برنامه‌هایی در محیط کار ایجاد می‌شوند که کارکنان را قادر می‌سازند مهارت‌های خود را گسترش دهند و از پیشرفت حرفه‌ای خود لذت ببرند که هم عملکرد شغلی آن‌ها را بهبود می‌بخشد و هم اهداف حرفه‌ای آن‌ها را تقویت می‌کند.

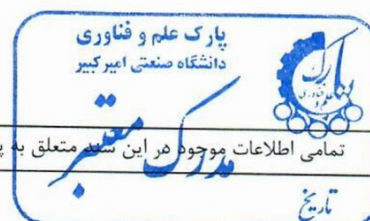
باید یادگیری مستمر در فرهنگ یک واحد فناور گنجانده شود و کارکنان و مدیریت در همه سطوح از آن بهره ببرند، همه کارکنان قادر خواهند بود تا در فضایی متفاوت مشغول به کار شوند. در واقع در چنین محیطی علاوه بر مزایای روزمره، کارمندان قادر خواهند بود از اتلاف وقت خود جلوگیری کنند و از مزایای یادگیری مستمر بهره‌مند شوند.

پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر با هدف ترویجی کارآفرینی و ارتقای توانمندی‌های فردی، سازمانی و مدیریتی صاحبان ایده، دانشجویان، دانش‌آموختگان و اعضای هیئت علمی و همچنین توسعه محصولات و خدمات صاحبان کسب و کارهای فناورانه و دانش‌بنیان، خدمات مشاوره، آموزش و توانمندسازی مختلف در قالب‌های مختلف ارائه می‌دهد.

این دوره‌ها با توجه به نیاز واحدهای فناور یا در قالب ارتقاء و توانمندسازی واحدهای فناور برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات

- پارک: منظور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد.
- مرکز: مرکز رشد و نوآوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر است.
- واحد آموزش: منظور واحد آموزشی مستقر در پارک دانشگاه صنعتی امیرکبیر است.
- واحد: هسته و واحدهای فناور مستقر و غیر مستقر در پارک علم و فناوری.
- تقویم آموزش: عناوین آموزشی موجود در یک دوره کامل آموزش بصورت فصلی یا سالیانه.
- راهبرد آموزش: رویکردهای کلی آموزش که چگونگی تحقق اهداف آموزش پارک را مشخص می‌کند.
- برنامه آموزش: مجموعه اقدامات و فعالیت‌های آموزشی هدفمند که براساس برنامه خدمات مشاوره، آموزشی و توانمندسازی در سه سطح راهبردی طراحی می‌شود.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

تاریخ

شماره: AUT-STP	آیین نامه مشاوره، آموزش و توانمندسازی پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۴ از ۶		

ماده ۲: اهداف

اهداف و خط‌مشی مشاوره و آموزش پارک شامل طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی، اجرا، نظارت، ارزشیابی و اثر بخشی آموزشی است که مجموعه آنها ساختار مدیریت و راهبری آموزش پارک را تشکیل می‌دهد. مهمترین اهداف عبارتند از:

- ارتقای توانمندی‌های فردی، سازمانی و مدیریتی صاحبان ایده، دانشجویان، دانش‌آموختگان و اعضای هیئت علمی.
- کمک به توسعه محصولات و ارتقای خدمات صاحبان کسب و کارهای فناورانه و دانش‌بنیان.
- ترویج کارآفرینی و تشکیل استارت‌آپ‌ها
- آموزش‌های لازم و ضروری جهت ایجاد و توسعه کسب و کار
- مشاوره، کوچینگ و منتورینگ در کسب و کار

ماده ۳: برنامه‌ریزی آموزشی

عناوین آموزشی واحدها و شرکت‌های فناور به روش نیازسنجی از طریق مطالعه منابع، نظرسنجی از خبرگان مربوطه و واحدهای فناور و بررسی سایر نهادهایی که فعالیت مشابه انجام می‌دهند، اولویت‌بندی و طبق اصل زیر اجرا می‌گردند.

- دوره آموزشی باید عمده نیازهای یک شرکت نوپا و واحد فناور در تمام مراحل (قبل از تاسیس تا رشد و بلوغ) را در برگیرد.
- استفاده از ظرفیت استودیو پارک، فضای‌های تخصصی موجود به منظور توسعه فعالیت‌ها و جذب مخاطب.
- برگزاری دوره بصورت حضوری و غیر حضوری

ماده ۴: انتخاب و گزینش مدرس

انتخاب مدرس دوره‌های آموزشی، با استفاده از روش‌های زیر انجام می‌گیرد:

- دریافت رزومه کاری و تجربه تدریس مدرس.
- بررسی رزومه کاری، عناوین و سرفصل‌های پیشنهادی مدرس.
- بررسی تخصص، اشتهار و میزان تسلط مدرس به موضوع.
- بهره‌گیری از بانک اطلاعات مدرسین مورد تایید.



ماده ۵: نحوه اطلاع رسانی و تبلیغات

ارتباط و تعامل با مخاطبین و آگاه‌سازی آنان از فعالیت‌های آموزشی به روش‌های انجام می‌شود:

شماره: AUT-STP	آیین نامه مشاوره، آموزش و توانمندسازی پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۵ از ۶		

- اطلاع رسانی و تبلیغات دوره ها و کارگاه ها برای مخاطبین داخل و خارج مرکز از طریق پست الکترونیکی، و اطلاع رسانی در فضاهای مجازی و وبسایت پارک انجام می گیرد.

ماده ۶: انواع روش اجرایی دوره های آموزشی

توسط واحد آموزش: طراحی دوره، جذب مدرس، تبلیغات، ثبت نام، هماهنگی فضای برگزاری دوره، پذیرایی و همچنین ارزیابی و صدور گواهی بصورت متمرکز از طریق واحد آموزش انجام می گیرد.

از طریق کارگزار: طراحی دوره، تبلیغات، ثبت نام، انتخاب مدرس توسط کارگزار صلاحیت دار انجام می شود و پارک پس از بررسی سرفصل های دوره و رزومه مدرس اقدام به صدور مجوز برگزاری و نظارت بر حسن اجرا، ارزیابی و صدور گواهی می نماید.

برگزاری مشترک: تدوین دوره و برنامه های آموزشی بصورت مشترک با مراکز مختلف با عقد تفاهم نامه آموزشی، مشاوره و توانمندسازی.

واحد آموزش و مشاوره حسب تایید رئیس مرکز نسبت به ایجاد و راه اندازی مدل های جدید آموزش در قالب های جدید و کارشناسی شده همچون باشگاه مهارت، آکادمی کسب و کار و ... در رده های مختلف سنی می تواند اقدام نماید.

تبصره ۱: تفاهم نامه یا قراردادهای همکاری، با امضای بالاترین مقام حقوقی پارک معتبر می باشد.

ماده ۷: روش محاسبه هزینه آموزش

- هزینه برگزاری دوره بر پایه حق الزحمه مدرس و سایر هزینه ها شامل امکانات صمعی و بصری، تبلیغات، صدور گواهی شرکت در دوره، پذیرایی و اجاره فضای فیزیکی می باشد.
- با توجه به دوره پذیرش واحدهای فناور (پیش رشد، رشد و رشد یافته) تسهیلات ویژه مبتنی بر دوره مذکور حسب سیاست های راهبردی و آئین نامه های حمایتی پارک اتخاذ می گردد.
- به منظور ترویج آموزش کارآفرینی و توانمندسازی واحدهای فناور و بر اساس تایید هیات رئیسه پارک، برخی از دوره های آموزشی، مشاوره ها و رویدادها می تواند رایگان یا همراه با تخفیف مناسب انجام شود و جبران هزینه های دوره از محل درآمدها یا ردیف بودجه مشخص آموزشی پارک تامین خواهد شد.
- میزان بالاسری دوره های آموزشی (ماده ۶) که بصورت حضوری در فضای پارک یا دانشگاه برگزار می شود نباید کمتر از ۲۵٪ درآمد حاصل از دوره و در دوره های غیرحضوری یا مجازی نباید کمتر از ۱۵٪ درآمد حاصل از دوره باشد.
- مرکز می تواند برای صدور مدرک یا گواهی حسب توافق، مبالغ جداگانه ای دریافت نماید یا میزان بالاسری را حسب هر دوره تغییر دهد اما در هر حال نباید کمتر از موارد فوق باشد.

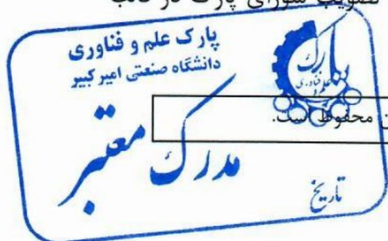
شماره: AUT-STP		آیین‌نامه مشاوره، آموزش و توانمندسازی پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۶ از ۶			

- درآمدهای حاصل از فروش بسته‌های آموزشی، تجهیزات و وسایل کمک آموزشی مطابق تفاهم‌نامه یا قرارداد جداگانه با مجری دوره یا کارگزار یا موسسه همکار مشخص می‌شود.
- مرکز می‌تواند حسب مورد اجاره فضای فیزیکی را بصورت جداگانه محاسبه نماید.
- حسب توافق کارگزار و پارک و تایید هیات رئیسه پارک، کارگزار یا موسسه همکار دوره می‌تواند درآمد دوره را از فراگیران دریافت نماید و سهم بالاسری را پس از وصول مطالبات، محاسبه و به حساب پارک نزد خزانه واریز نماید.
- در موارد خیلی خاص با ذکر دلایل توجیهی، ارقام بالاسری می‌تواند با تایید هیات رئیسه پارک، کمتر از حد مجاز دوره‌های حضوری و غیرحضوری شود.

ماده ۸: شرایط برگزاری

- مکان برگزاری دوره می‌تواند در محل پارک یا محل کارگزار یا موسسه همکار و یا بصورت اختصاصی در واحد فناوری باشد.
- عناوین و سرفصل برنامه آموزشی، پوستر و نحوه تبلیغات، باید قبل از اطلاع رسانی و انجام به تایید واحد آموزش پارک برسد.
- با توجه به اینکه مخاطبین اصلی، واحدهای فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان هستند و به منظور بهره‌مندی حداکثری زمان و روزهای برگزاری طبق نظرسنجی صورت گرفته از واحدها برنامه‌ریزی خواهد شد تا خللی در روند فعالیت آنها ایجاد نشود.
- طول دوره با صلاحدید مدرس و کارشناسان مربوطه پارک تعیین می‌شود.
- دوره‌های آموزشی براساس نیاز شرکت‌های فناوری و استارت‌آپ‌ها ممکن است کارگاهی کوتاه مدت یا دوره‌های بلندمدت باشد.
- واحد آموزش می‌تواند با مشارکت کارگروه‌های مختلف، دوره‌های مختلف آموزشی و مشاوره به منظور ترویج کارآفرینی در رده‌های مختلف سنی کودکان، نوجوانان و جوانان برگزار نماید.
- لازم است در هر دوره آموزشی مدرس توسط شرکت‌کنندگان با استفاده از فرم نظرسنجی ارزیابی گردد. و نتایج پس از بررسی در صورت لزوم به مدرس مربوطه نیز ارجاع می‌شود.
- علاوه بر نظرسنجی، میزان تاثیر دوره‌های آموزشی در عملکرد واحدها توسط واحد ارزیابی و نظارت پارک بررسی می‌گردد.
- تهیه گزارش مکتوب و سمعی و بصری از برگزاری هر دوره الزامی است و هر رویداد یا کارگاه برگزار شده باید دارای آرشیو صوتی و تصویری (عکس و فیلم) در واحد آموزش باشد.

این آیین‌نامه در ۸ ماده تدوین و چارچوبی برای برنامه‌های مشاوره، آموزشی و توانمندسازی پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر فراهم می‌آورد و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است. هرگونه اصلاح و تغییر در این آیین‌نامه با تصویب شورای پارک در قالب ویرایش جدید امکانپذیر خواهد بود.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.