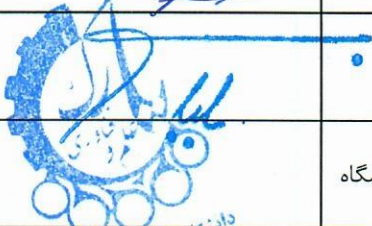
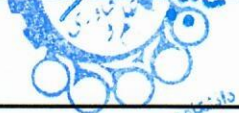
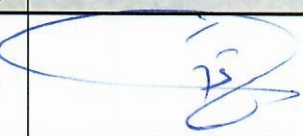
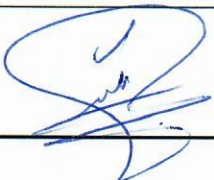


پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
--	---

نوع سند:	نظام نامه	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶
شماره سند:	AUT-STP	ویرایش: ۲
عنوان سند:	آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری	

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	سیدمسعود قریشی محمدرضا ذاکری فاطمه روحانیان محمدرضا جواهر	پارک علم و فناوری	
تایید کننده:	علیرضا بابازاده	رئیس پارک علم و فناوری	
تصویب کننده:	علیرضا رهایی	رئیس شورای پارک و رئیس دانشگاه	

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور جلسه مورخ
دبیر شورای پارک علم و فناوری:	سیدمسعود قریشی		۱۴۰۴/۰۲/۰۶
دبیرخانه پارک:	زهرا ادریس خانی		پرونده: ۱۰۹
			قسمت: ۴



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

AUT-STP

شماره:

۱۴۰۴/۰۲/۰۶

تاریخ:

ویرایش: ۲

از: ۱۰

صفحه: ۲

فهرست مطالب

- مقدمه..... ۳
- ماده ۱: تعاریف..... ۴
- ماده ۲: اهداف و وظایف..... ۵
- ماده ۳: ارتباط کاری مراکز نوآوری با پارک..... ۵
- ماده ۴: شیوه مدیریت، ساختار سازمانی و نیروی انسانی مراکز نوآوری..... ۶
- ماده ۵: مشخصات محل استقرار..... ۶
- ماده ۶: نحوه گزینش و ارزیابی طرح ها و ایده ها..... ۶
- ماده ۷: دوره استقرار..... ۷
- ماده ۸: حمایت های مالی و خدمات مربوط به تیم های مستقر..... ۷
- ماده ۹: نحوه نظارت بر عملکرد مراکز نوآوری..... ۸
- ماده ۱۰: معیارهای پذیرش هسته/ واحدهای فناور..... ۸
- ماده ۱۱: شرایط و نحوه تأسیس..... ۹
- ماده ۱۲: طرح مخاطبان و حمایت ها..... ۹
- ماده ۱۳: سازماندهی و فرایندهای کاری مرکز..... ۱۰



شماره: AUT-STP		آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶	ویرایش: ۲		
صفحه: ۳	از: ۱۰		

مقدمه

آیین نامه اجرایی تأسیس و مدیریت مراکز نوآوری توسط پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر، با هدف ایجاد بستر مناسب برای بروز خلاقیت، ارتقاء نوآوری و تجاری سازی دستاوردهای علمی در حوزه های مختلف دانشگاهی، پژوهشی و صنعتی تدوین شده است. این آیین نامه شامل تعاریف، اهداف، شرایط تأسیس، مخاطبان، حمایت ها و سازماندهی فرایندهای کاری مراکز نوآوری است که در ادامه به صورت کلیات و جزئیات اداری تنظیم شده است. مراکز نوآوری به منظور بهره گیری از ظرفیتهای دانشکده ها و واحدهای وابسته و همچنین دانشگاه ها، مؤسسات پژوهشی و بنگاه های صنعتی و تجاری مستقر ایجاد می شود تا با ارائه خدمات تخصصی، فضای استقرار، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی، دوره های آموزشی و منابع علمی، ایده های نوآورانه را به مرحله تجاری سازی و محصول تبدیل کنند.





شماره: AUT-STP		آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶	
صفحه: ۴	از: ۱۰	

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱ پارک: در این آیین نامه پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر (سازمان مؤسس) است.
- ۲-۱ دانشگاه: در این آیین نامه منظور "دانشگاه صنعتی امیرکبیر" است.
- ۳-۱ مرکز نوآوری: واحدی که با ارائه فضای استقرار، خدمات مشاوره تخصصی، تسهیل استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی، برگزاری دوره های آموزشی و تأمین منابع علمی، به اثبات و کارآمدسازی ایده های علمی و تجاری سازی تیم های کارآفرین متشکل از اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه کمک می کند.
- ۴-۱ مدیر مرکز نوآوری: شخصی که به پیشنهاد رئیس دانشکده، مؤسسه، بنگاه صنعتی/ تجاری متقاضی ایجاد مرکز نوآوری و ابلاغ بالاترین مقام پارک مسئولیت مدیریت و اداره مرکز را بر عهده دارد.
- ۵-۱ هسته فناور (استارت آپ): صاحبان ایده ای که در قالب یک تیم به منظور ارتقای ایده و دستاوردهای علمی خود با دانش فنی یا فناوری قابل تجاری سازی و ثروت آفرین تشکیل شده و به دنبال یافتن و توسعه مدل کسب و کار و ارزش آفرینی هستند تیم های کارآفرین که تمامی یا برخی اعضای آن غیر دانشگاهی باشند، با بررسی و تایید درخواست توسط پارک و موافقت مرکز نوآوری در مرکز پذیرفته می شوند.
- ۶-۱ مسئول واحد فناور: یک نفر از اعضاء فعال دانشگاهی یا شخص نوآور که محوریت واحد و مسئولیت اجرای ایده- محوری را به عهده دارد و کلیه مکاتبات و اسناد حقوقی با امضا و تایید ایشان انجام می شود.
- ۷-۱ شتاب دهنده، سرمایه گذار یا حامی نوآوری: شتاب دهنده های کسب و کار، مؤسسات یا شرکت های موفق نهادهای دولتی یا خصوصی با سابقه سرمایه گذاری، مشاوره و کمک به راه اندازی کسب و کار هستند که برای حل مسائل صنعت یا فعال کردن بخش تحقیق و توسعه صنایع مرتبط با زمینه کاری مرکز نوآوری یا انجام پروژه های مشترک توسعه محصول یا خدمت، با این گونه مراکز همکاری دارند. شتاب دهنده موظف به اجرای وظایف محوله از سوی پارک و مرکز نوآوری است و می تواند به تأمین منابع مالی، ایجاد زیرساخت های مورد نیاز مرکز نوآوری و ارائه آموزش و مشاوره به تیم های نوآور بپردازد و مرکز نوآوری را در تحقق اهدافش یاری رساند.
- ۸-۱ دوره استقرار: دوره استقرار واحدهای فناور در مراکز نوآوری به منظور تکمیل و توسعه ایده فناوری ۶ تا ۱۲ ماه است.
- ۹-۱ ایده محوری (طرح): منظور ایده اصلی واحد فناور است که باید فناورانه بوده و قابلیت تجاری شدن را داشته باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه اجرایی برای رسیدن به سطح تجاری سازی خود پرداخته و توسط پارک در مرکز نوآوری پذیرش می شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره استقرار مبتنی بر ایده محوری است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲		
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ صفحه: ۵ از: ۱۰		

ماده ۲: اهداف و وظایف

- ۱-۲ شناسایی و توانمندسازی دانشجویان و اساتید خلاق و نوآور و تبدیل ایده‌های تخصصی حوزه فنی مهندسی به کسب و کار در دانشکده‌ها و فراهم‌سازی زمینه تجاری‌سازی دستاوردهای علمی؛
- ۲-۲ جذب کارآفرینان از میان اعضای هیئت علمی، دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه برای خلق محصول یا خدمت؛
- ۳-۲ ایجاد بستر مناسب جهت بروز خلاقیت و پاسخگویی به نیازهای بازار و صنعت؛
- ۴-۲ برنامه‌ریزی به منظور استقرار تیم‌های نوآور در فضای مرکز نوآوری دانشکده و هماهنگی برای پیاده‌سازی ایده‌های بین رشته‌ای با دیگر مراکز نوآوری دانشگاه؛
- ۵-۲ تسهیل بکارگیری و یا توسعه فناوری‌های نوین در حوزه فنی مهندسی در دانشکده‌ها و ایجاد بستر و برقراری ارتباط برای انتقال دانش و فناوری از دانشگاه به جامعه و صنعت؛
- ۶-۲ برنامه‌ریزی، سازماندهی و هماهنگی افراد، تجهیزات و فضای فیزیکی (اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی) برای تحقق اهداف مرکز نوآوری؛
- ۷-۲ ارائه خدمات مشاوره‌ای و آموزشی به گروه‌های نوآور در جهت تکمیل طرح کسب‌وکار، مدل کسب‌وکار و ارائه و ساخت نمونه اولیه؛
- ۸-۲ تهیه برنامه‌های ترویجی فناورانه برای توسعه نظام نوآوری و ایجاد ارتباط با مرکز رشد پارک، دفاتر ارتباط با صنعت و نهادهای مرتبط؛
- ۹-۲ حمایت از ایجاد هسته‌های نوآوری و کارآفرینی، ارزیابی و نظارت بر عملکرد آن‌ها، برگزاری رویدادها، مسابقات و دوره‌های آموزشی جهت افزایش مهارت‌های کارآفرینی و نوآوری؛
- ۱۰-۲ انجام وظایف مربوط به مرکز شتابدهی.

ماده ۳: ارتباط کاری مراکز نوآوری با پارک

مراکز نوآوری دانشکده‌ای، مؤسسات، بنگاه‌های صنعتی/تجاری به درخواست آنها یا پیشنهاد پارک علم و فناوری ایجاد می‌شوند و از نظر ساختار سازمانی، زیرمجموعه واحد خود هستند و به لحاظ عملکرد و سیاست‌گذاری تحت قوانین و آیین-نامه‌های پارک علم و فناوری مدیریت و عمل می‌کنند. شرکت سرمایه‌گذار و یا حامی نوآوری می‌تواند با انعقاد تفاهم‌نامه و قرارداد با پارک یا دانشگاه نسبت به همکاری و مشارکت در این مراکز اقدام نماید.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۶ از: ۱۰		

ماده ۴: شیوه مدیریت، ساختار سازمانی و نیروی انسانی مراکز نوآوری:

- ۱-۴ سیاست‌گذاری و نظارت بر حسن اجرای امور و فعالیت‌های مراکز نوآوری بر عهده پارک علم و فناوری دانشگاه بوده و مسئولیت فعالیت‌های اجرایی این مراکز در هر دانشکده برعهده مدیر مرکز نوآوری است.
- ۲-۴ مدیر مرکز نوآوری می‌تواند از خدمات یکی از کارشناسان دانشکده که توانمندی‌های لازم در حوزه کارآفرینی و نوآوری داشته استفاده نماید. ایشان همچنین می‌تواند در راستای پیشبرد اهداف مرکز از خدمات دانشجویان داوطلب (به صورت کار دانشجویی یا دستیار فناوری) و مشاوران کسب و کار (از سوی شتابدهنده‌ها یا حامیان نوآوری دارای تفاهم نامه با دانشگاه یا پارک) استفاده نماید.
- ۳-۴ حداقل واحدهای فناوری مستقر در مرکز نوآوری نباید کمتر از ۵ واحد فناوری باشد.
- تبصره ۱: حسب مورد مدیر مرکز نوآوری دانشکده‌ای می‌تواند با انجام مکاتبات لازم، در صورت وجود شرایط، از خدمات کارشناسان و مشاوران پارک علم و فناوری دانشگاه نیز بهره‌مند گردد.

ماده ۵: مشخصات محل استقرار

- ۱-۵ محل استقرار مرکز نوآوری، فضایی مشخص و مستقل حداقل به متراژ ۱۵۰ مترمربع، در دانشکده، پردیس یا موسسه متقاضی است. این محل به صورت فضای اختصاصی یا اشتراکی است که هر تیم، فضای خاص خود را در آن مجموعه استفاده می‌کند.
- ۲-۵ هزینه‌های مربوط به ساخت و آماده‌سازی فضای کاری (اینترنت، خط تلفن مشترک) توسط دانشکده، پردیس، موسسه یا سرمایه‌گذار صورت می‌گیرد.
- ۳-۵ هزینه اجاره بها محل استقرار طبق قوانین و آیین‌نامه جاری پارک با توجه به نوع مراکز و امکانات آن با توجه به نظر کارشناس رسمی یا کارشناس خبره، پارک یا موسسه در این خصوص تعیین می‌شود.

ماده ۶: نحوه گزینش و ارزیابی طرح‌ها و ایده‌ها

صاحبان ایده و یا سرپرست اعضای تیم نوآور باید جهت ثبت درخواست و پذیرش و ارزیابی ایده‌های خود، فرم درخواست پذیرش را در سامانه پارک تکمیل و تمام مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایند. پس از بررسی و تایید اولیه توسط واحد پذیرش پارک، درخواست به داوری ارجاع و جهت تایید به شورای مرکز رشد ارسال می‌شود و در خصوص تایید و یا رد آن تصمیم‌گیری می‌شود. در نهایت شاخص‌های عملکردی و بازه زمانی که صاحب ایده و یا تیم فناوری می‌تواند در مرکز مستقر شود به ایشان از سوی پارک و مرکز نوآوری از طریق سامانه مذکور اطلاع‌رسانی می‌گردد.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۷ از: ۱۰		

ماده ۷: دوره استقرار

۷-۱ تیم‌های پذیرش شده در مرکز نوآوری در بازه زمانی ۶ ماهه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و چنانچه زودتر از موعد تنظیم شده به اهداف خود رسیده باشند، می‌توانند نسبت به تبدیل وضعیت خود (خروج از مرکز نوآوری یا تمدید حضور در مرکز در قالب دوره رشد) اقدام نمایند. پارک می‌تواند براساس ارزیابی عملکرد صورت گرفته نسبت به خروج و یا تمدید حضور تیم‌ها در بازه‌های تعیین شده اقدام لازم را انجام دهد.

تبصره: حسب درخواست هسته فناور و تایید مدیر مرکز نوآوری و همچنین تایید واحد نظارت و ارزیابی پارک؛ پارک نسبت به تخصیص کد پستی برای هسته فناور جهت ثبت شرکت اقدام خواهد نمود.

۷-۲ شتابدهنده، شرکت سرمایه‌گذار یا حامی نوآوری در صورت داشتن مجوز فعالیت رسمی از سوی نهادهای ذیصلاح (نظیر معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا وزارت عتف و مانند آن)، با عقد تفاهم‌نامه و ارایه برنامه همکاری می‌تواند با توجه به مفاد تفاهم‌نامه در مرکز نوآوری مستقر گردد و در صورت رضایت پارک و مرکز از عملکرد آن، این مدت علاوه بر بازه زمانی اولیه قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۲: پارک می‌تواند با توجه به ارزیابی و رضایت از عملکرد تیم‌ها با توجه به قوانین جاری دوره استقرار تیم‌های پذیرش شده را تمدید نماید.

ماده ۸: حمایت‌های مالی و خدمات مربوط به تیم‌های مستقر

الف- امور مالی:

- حمایت مالی از تیم‌ها و هسته‌های فناور مطابق آیین‌نامه‌های مربوط به حمایت‌های مالی پارک انجام خواهد شد و نیز در صورتی که شتابدهنده، شرکت سرمایه‌گذار یا حامی نوآوری تعهد به حمایت مالی از ایده و طرح‌ها را به پارک و مرکز نوآوری اعلام و میزان آن را مصوب و پرداخت می‌گردد؛
- معرفی واحدهای فناور و کارآفرین جهت دریافت حمایت و بهره‌مندی از وام‌های مرتبط با تجاری‌سازی از نهادها و صندوق‌های مرتبط در کشور در صورت داشتن شرایط لازم از سوی مرکز نوآوری بلامانع است.
- درآمدهای حاصل از استقرار واحدهای فناور به شناسه اختصاصی مرکز واریز و حسب نظر مدیر مرکز نوآوری در راستای توسعه مرکز هزینه خواهد شد.
- درآمدهای حاصل از حق عضویت (شرکت‌های رشد یافته) مطابق مقررات به پارک تعلق دارد.

ب- خدمات:

- برگزاری رویدادها و کارگاه‌های آموزشی در حوزه کارآفرینی و نوآوری و بهره‌مندی از توانایی اعضای هیئت علمی و منتورهای کسب و کار و متخصصان حاضر در مرکز نوآوری؛
- معرفی افراد نوآور به شرکت در دوره‌ها و کارگاه‌های تخصصی مرتبط به منظور بهره‌مندی از خدمات آموزشی آنها با تخفیف؛
- بهره‌مندی از خدمات آموزشی و مشاوره‌های تخصصی کسب و کار؛

شماره: AUT-STP		آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۸	از: ۱۰		

- بهره‌مندی از خدمات شرکت سرمایه‌گذار یا حامی نوآوری مستقر در مرکز نوآوری؛
 - بهره‌مندی از تجهیزات و تاسیسات پایه‌ای مرکز نوآوری نظیر: محل استقرار، تهویه، برق و اینترنت؛
- تبصره ۳:** مرکز نوآوری از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک بوده و منابع مالی آن از طریق دریافت کمک‌های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، وزارت عتف، خیرین و سایر نهادهای مرتبط و همچنین درآمدهای حاصله از ارائه خدمات استقرار، آموزشی، مشاوره‌ای و تجاری‌سازی قابل تامین است.

ماده ۹: نحوه نظارت بر عملکرد مراکز نوآوری

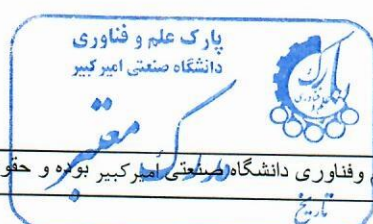
مدیر مرکز نوآوری موظف به ارائه گزارش‌های دوره‌ای سه ماه به پارک می‌باشد. این گزارش باید در چارچوب سیاست‌های ابلاغی پارک و اجرای مفاد تفاهم‌نامه‌های منعقد شده بین پارک/ دانشگاه با شرکت سرمایه‌گذار و یا نهاد حامی مستقر در مرکز نوآوری باشد. گزارش مذکور بیانگر عملکرد مرکز نوآوری بوده و تایید آن به مثابه مجوز ادامه فعالیت آن مرکز نوآوری خواهد بود. وظیفه ارزیابی واحدهای فناور مستقر در مرکز نوآوری بر عهده مدیر مرکز نوآوری می‌باشد.

ماده ۱۰: معیارهای پذیرش هسته / واحدهای فناور

هسته‌های فناور متشکل از اعضای هیئت علمی و دانشجویان و یا افراد متخصص خارج دانشگاه است که دارای برنامه اجرایی و مورد پذیرش پارک و مرکز نوآوری باشند. (بر اساس ماده ۵).

معیارهای پذیرش واحد فناور در مراکز نوآوری عبارتند از:

- ۴-۱ تناسب داشتن زمینه فعالیت واحد فناور با زمینه‌های تخصصی دانشکده و دانشگاه؛
- ۴-۲ ایده محوری و مبتنی بر دانش فناوری؛
- ۴-۳ ایده مبتنی بر نوآوری و تناسب نیازهای واحد فناور با امکانات و منابع مرکز؛
- ۴-۴ وجود افراد با سابقه علمی و پژوهشی مرتبط با فعالیت در تیم‌کاری؛
- ۴-۵ امکان رشد و گسترش فعالیت و دارای مزیت رقابتی محصول/ خدمت؛
- ۴-۶ داشتن استراتژی، اهداف و برنامه اجرایی مناسب؛
- ۴-۷ داشتن برنامه اقتصادی متکی بر بازار.
- ۴-۸ تیم‌های دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی امیرکبیر در الویت پذیرش هستند.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲		
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۹		
از: ۱۰		

ماده ۱۱: شرایط و نحوه تأسیس

- ۱-۴ تأسیس مرکز نوآوری منوط به درخواست دانشکده/ واحد صنعتی و موافقت پارک است؛
- ۲-۴ تأمین فضا یا ساختمان مناسب و تجهیزات بر عهده واحد/ دانشکده متقاضی است؛
- ۳-۴ ایجاد کاربری های لازم در مرکز نوآوری با قابلیت انعطاف پذیری فضا و با اختصاص بخش هایی از جمله، فضای کار اشتراکی، فضای اختصاصی جهت استقرار شرکت ها؛
- ۴-۴ ایجاد امکان استفاده از فضای کارگاهی و آزمایشگاهی واحد/ دانشکده، و اتاق جلسات جهت آموزش و رویداد؛
- ۵-۴ پس از ارائه درخواست، پارک حداکثر ظرف ۱۵ روز امکان سنجی تأسیس مرکز را انجام و نتیجه را اعلام می کند.
- ۶-۴ اختصاص فضایی مشخص و مستقل حداقل به متراژ ۱۵۰ مترمربع در دانشکده، پردیس یا موسسه متقاضی.

ماده ۱۲: طرح مخاطبان و حمایت ها

- ۱-۵ پذیرش متقاضیان شامل دانشجویان دانشگاه، افراد نوآور، کارآفرین و هسته های نوآوری است؛
- ۲-۵ پذیرش افراد و هسته کارآفرین و نوآور طبق آیین نامه جاری پارک انجام می شود؛
- ۳-۵ پذیرش و حمایت از هسته های نوآوری مطابق آیین نامه های اجرایی مربوط به دوره پیش رشد است؛
- ۴-۵ در صورت وجود قرارداد همکاری با شتاب دهنده، حمایت ها از طریق شتاب دهنده و مطابق قرارداد انجام می شود؛
- ۵-۵ هزینه استقرار از هسته های نوآور با توجه به حمایت های مالی دوره پیش رشد دریافت می شود؛
- ۶-۵ زمان استقرار هسته های نوآور ۶ ماه (قابل تمدید تا ۱۲ ماه) است که در این دوره حمایت هایی شامل مشاوره، آموزش های بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش ایده و ایجاد هویت حقوقی مستقل ارائه می شود؛
- ۷-۵ شرکت در دوره آموزشی مرتبط با مدیریت و کسب و کار (برنامه کسب و کار، مدیریت بازار و امور مالی) در دوره استقرار الزامی است؛
- ۸-۵ تمدید دوره استقرار منوط به کسب امتیاز معیار ارزیابی، تا ۱۲ ماه با تأیید پارک و موافقت مدیر مرکز امکان پذیر است؛
- ۹-۵ در مراکز نوآوری دانشکده ها، دانشجویان نوآور متقاضی آن دانشکده در اولویت پذیرش قرار دارند.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه مدیریت مراکز نوآوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۱۰ از: ۱۰		

ماده ۱۳: سازماندهی و فرایندهای کاری مرکز

- ۱-۶ مرکز تحت نظارت و قوانین پارک علم و فناوری و توسط مدیر مرکز فعالیت می کند؛
- ۲-۶ فرایندهای کاری مراکز مطابق آیین نامه ها و ضوابط پارک علم و فناوری خواهد بود؛
- ۳-۶ ارزیابی دوره ای مرکز و هسته های فناور و شرکت های مستقر هر ۶ ماه توسط مرکز و پارک علم و فناوری مطابق آیین نامه ارزیابی و نظارت انجام می شود؛
- ۴-۶ قرارداد استقرار هسته های فناور با نظارت و هماهنگی پارک توسط مرکز نوآوری صادر و به پارک ارسال می گردد.
- ۵-۶ کلیه مکاتبات داخلی مورد نیاز هسته های فناور و شرکت ها مستقر (مانند مجوز ورود) با هماهنگی پارک و توسط مرکز نوآوری صادر می گردد؛
- ۶-۶ عدم تأیید عملکرد مراکز نوآوری منجر به لغو مجوز مرکز خواهد شد.
- ۷-۶ اخذ اجازه استقرار واحدهای فناور بر عهده مرکز نوآوری می باشد.
- تبصره ۴: تفسیر مفاد این آیین نامه با کمیته تخصصی پارک متشکل از مدیران و کارشناسان مرتبط موضوعی است. در موارد مسکوت مانده در این آیین نامه، براساس تصمیم آن کمیته اقدام خواهد شد. در صورتی که بروز موضوعاتی که در این شیوه نامه در خصوص آنها تعیین تکلیف نشده است، با پیشنهاد کمیته فوق الذکر و تصویب هیات ریسه پارک، آیین نامه اصلاح و ویرایش جدید جایگزین خواهد شد.

این آیین نامه چارچوبی برای مدیریت و حمایت از مراکز نوآوری وابسته به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر فراهم می آورد و با توجه به هماهنگی با نهادهای مرتبط، زمینه ساز توسعه فناوری و اشتغال دانش آموختگان خواهد بود.

