

پارک علم و فناوری
دانشگاه صنعتی امیرکبیر



نوع سند:	نظام نامه	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶
شماره سند:	AUT-STP	صفحه: ۱ از: ۷
عنوان سند:	آئین نامه حمایت و کمک به هسته ها و واحدهای فناور	

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	محمدرضا جواهر زهره دادگر خانیکی سیدمسعود قریشی فرشاد آذر نصر حجت جوادی	پارک علم و فناوری	
تایید کننده:	علیرضا بابازاده	رئیس پارک علم و فناوری	
تصویب کننده:	علیرضا رهایی	رئیس شورای پارک و رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلیسه مورخ
دبیر شورای پارک علم و فناوری:	سیدمسعود قریشی		
دبیر خانه پارک:	زهره دادگر خانیکی		پرونده: ۱.۹
			قسمت: ۴

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آئین نامه حمایت و کمک مالی به هسته ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۲ از: ۷		

فهرست

- ماده ۱- هدف ۳
- ماده ۲- تعاریف ۳
- ماده ۳- سرفصل های برنامه های حمایتی ۵
- ماده ۴- منابع درآمدی ۵
- ماده ۵- نحوه هزینه کرد ۶
- ماده ۶- گردش کار دریافت اعتبارات ۶
- ماده ۷- سقف اعتبارات مالی و باز پرداخت ۶
- ماده ۸- ضمانت نامه ها ۶
- ماده ۹- ضریب اعتبارات ۷
- ماده ۱۰- سایر مقررات و روش اجراء ۷
- ماده ۱۱- بازنگری آیین نامه ۷



AUT-STP	شماره:	آئین نامه حمایت و کمک مالی به هسته ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
۱۴۰۴/۰۲/۰۶	تاریخ:		
	ویرایش:		
	صفحه: ۳	از: ۷	

ماده ۱-هدف

هدف از این آیین نامه، تدوین نحوه حمایت مالی و اعتباری شامل انواع وام، تسهیلات، گزنت و کمک های بلاعوض جهت رشد و توسعه هسته و واحدهای فناور و دانش بنیان پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر می باشد.

ماده ۲-تعاریف

۱-۲-مرکز رشد

به مرکز رشد هسته ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر گفته می شود.

۲-۲-واحدفناور

حالت الف: به مجموعه ای از افراد که دارای شخصیت حقوقی نبوده و به صورت یک تیم روی یک ایده فناورانه کار می کنند، هسته فناور گفته می شود.

حالت ب: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل بوده و با توجه به اساسنامه یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، افزایش سطح فناوری، ارائه خدمات تخصصی و تجاری سازی فعالیت می کنند.

۳-۲-پارک علم و فناوری

منظور از پارک علم و فناوری یک نهاد مادر و اکو سیستم نوآوری و فناوری می باشد که کلیه مراکز نوآوری، مراکز رشد، شتاب دهنده ها، پردیس ها، واحد های سرمایه گذاری و کارگزاران تخصصی که محل فعالیت آن ها مطابق ماده ۴ اساسنامه پارک و ناحیه نوآوری می باشند که به واحدهای فناور ارائه خدمات می دهند.

۴-۲-مراکز نوآوری

مراکزی که متشکل از یک یا چند تیم نوآور یا واحد فناور که با همکاری اعضای هیات علمی، دانشجویان، شرکت های متقاضی و هسته های فناور در یک یا چند حوزه تخصصی همکاری می نمایند.

۵-۲-دوره پیش رشد

به دوره ۶ ماهه ای گفته می شود که در آن هسته ها و واحدهای فناور متقاضی پذیرش در مرکز رشد پس از موفقیت در مرحله داوری عضو مرکز می شوند. این دوره برای متقاضیان راه اندازی یک کسب و کار دانش بنیان دوره ای برای امکان سنجی و کسب آمادگی جهت ورود به پارک می باشد. در این دوره امکان آشنایی کارآفرینان با بازار، تکمیل تیم کاری و تثبیت ایده فراهم می گردد. طول مدت این دوره می تواند در شرایط خاص و با درخواست هسته فناور و تایید مدیر مرکز نوآوری و رشد یا پارک افزایش یابد.

۶-۲-دوره رشد

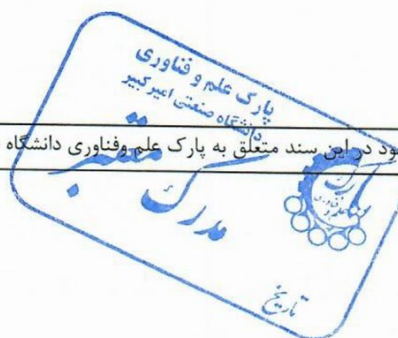
دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج یا تغییر وضعیت می شوند.

تبصره: زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

۷-۲-اعتبار حمایتی

اعتباراتی است که با توجه به بودجه تعیین شده برای پارک، درآمدهای اختصاصی، کمک های شرکتها، سازمان ها، نهادهای مردمی و خیرین تخصیص داده خواهد شد. این اعتبارات توسط پارک یا از طریق معرفی به صندوق های پژوهش و نوآوری به جهت حمایت و پرورش واحدهای فناور ارائه می شود. اعتبارات مذکور در قالب کمک بلاعوض، گزنت، وام، تسهیلات و ارائه خدمات اعتباری که شامل موارد ذیل می باشد:

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-STP		آئین نامه حمایت و کمک مالی به هسته ها و واحدهای فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶	ویرایش:	
صفحه: ۴	از: ۷	

۲-۷-۱- اعتبار حمایتی - پیش رشد و رشد

این اعتبار حمایتی به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه ها و حمایت از طرح ها و ایده های واحد فناور است که در مرحله پیش رشد و رشد قرار دارند.

۲-۷-۲- اعتبار حمایتی - خدماتی

حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد یا پارک به منظور تقویت بنیه مالی واحد فناور در پرداخت هزینه های راه اندازی یک کسب و کار فناور و دانش بنیان می باشد. این اعتبار شامل طراحی سایت، طراحی کاغذهای اداری، طراحی لوگو و حق الزحمه مشاوره ای عمومی، هزینه شرکت در دوره های آموزشی و هزینه شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی می باشد. تبصره ۱: سایر مواردی که می تواند تحت عنوان اعتبار حمایتی - خدماتی پرداخت شود بر اساس پیشنهاد مدیر مرکز نوآوری و رشد و تصویب در هیات رئیسه پارک خواهد بود.

۲-۷-۳- اعتبار حمایتی - تحقیقاتی

اعتبارات تحقیقاتی مشمول آن دسته از طرح هایی می گردد که در قالب طرح ایده محوری از طرف واحدهای فناور مستقر در مراکز نوآوری و مرکز رشد یا پارک و با هدف دستیابی به فناوری تولید محصول، خدمات و دانش فنی تعریف شده باشند.

۲-۷-۴- اعتبار حمایتی - تولید نیمه صنعتی

این اعتبار به واحدهای فناوری تعلق می گیرد که نمونه آزمایشگاهی خود را آماده و در تدارک شرایط لازم برای تولید محصول خود در مقیاس انبوه هستند. واحد فناور برای دریافت اعتبار نیمه صنعتی باید نمونه آزمایشگاهی خود را آماده و درخواست خود را به مرکز رشد یا پارک ارائه و پس از تأیید هیات رئیسه پارک از اعتبارات حمایتی برخوردار خواهند شد.

۲-۷-۵- اعتبار حمایتی - تجاری سازی

مرحله تجاری سازی به مرحله ورود به بازار و کسب درآمد از فناوری ایجاد شده اطلاق می شود. پارک علم و فناوری، جهت تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی واحدهای فناور مستقر در دوره رشد اقدام به ارائه اعتبار تجاری سازی می نماید. این تسهیلات به واحدهایی اعطاء می شود که دارای محصول فناورانه ای با پتانسیل تجاری سازی بالا باشند.

۲-۷-۶- دوره تنفس

مهلت و مدت زمانی است که پارک علم و فناوری جهت حمایت و ایجاد آمادگی برای بازپرداخت تسهیلات مالی در اختیار واحدهای فناور قرار می دهد.

۲-۷-۸- عدد پایه A

عدد پایه A در هر سال توسط هیات رئیسه پارک تعیین می شود.

۲-۷-۹- ضریب تسهیلات (β)

ضریب تسهیلات (β) عددی است بین ۰ تا ۱ که براساس ارزیابی عملکرد واحدهای فناور تعیین می گردد. این عدد در مبلغ اعتبار حمایتی مصوب برای واحد فناور ضرب می شود.

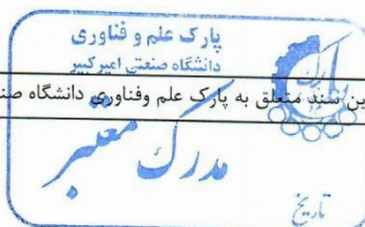
۲-۷-۱۰- کمیته اعتبارات

به منظور سیاستگذاری و تصمیم گیری در خصوص نوع، میزان و نحوه ی اعطای اعتبارات، زمان پرداخت، بازپرداخت و میزان کارمزد، اجرا و نظارت بر حسن اجرای و همچنین تامین منابع مالی جدید، کمیته اعتبارات که اعضای آن هیات رئیسه پارک می باشند تشکیل می شود. این کمیته نسبت به بررسی طرح، جمع بندی و ارائه گزارش جهت تصمیم گیری و تأیید نهایی اقدام خواهد نمود.

۲-۱۱- ناظر

پارک علم و فناوری
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-STP		آئین نامه حمایت و کمک مالی به هسته ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶	ویرایش:	
صفحه: ۵	از: ۷	

به شخص یا اشخاص (حقیقی و یا حقوقی) گفته می شود که از سوی کمیته اعتبارات مسئولیت نظارت بر حسن اجرای قرارداد را برعهده دارند.

۱۲-۲- تضامین

تضامین عبارتند از اسناد تعهد، چک، سفته، ضمانت نامه بانکی و یا هرآنچه کمیته اعتبارات قبول نماید می باشد که وجه نقد یا دارایی هایی که در ازای دریافت اعتبارات پرداختی به شرکت و به منظور تضمین بازپرداخت، انجام تعهدات و حسن اجرای موضوع قرارداد توسط شرکت در اختیار پارک یا صندوق های پژوهش و فناوری قرار می گیرد.

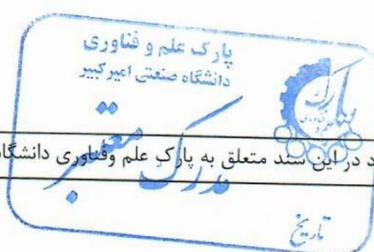
ماده ۳- سرفصل های برنامه های حمایتی

- ۱- حمایت مالی از خدمات مختلف مشاوره، آموزش و توانمندسازی به واحدهای فناور و دانش بنیان
- ۲- کمک و حمایت به توسعه خدمات بازاریابی و بازرگانی و حضور در نمایشگاه داخلی و بین المللی و کمک به هزینه های تبلیغات و رسانه واحدهای فناور
- ۳- کمک و حمایت جهت تخصیص کمک های مالی بلاعوض، گزینش وام و تسهیلات در راستای افزایش سطح فناوری
- ۴- کمک مالی و اعتباری در زمینه های تعریف شده در بند ۷ ماده ۲
- ۵- کمک مالی و حمایت از ارائه خدمات اداری، رفاهی، فرهنگی و ورزشی به واحدهای فناور
- ۶- ارائه تسهیلات و تخفیفات لازم به واحدهای فناور جهت ساخت و توسعه فضای کارگاهی و تولید نیمه صنعتی
- ۷- ارائه مشوق های خاص مالی و ارتقاء برای حضور اعضای هیات علمی دانشگاه امیرکبیر در واحدهای فناور
- ۸- کمک مالی جهت پرداخت حق الزحمه دانشجویان در قالب همیار دانشجو، دستیارفناوری یا کمک هزینه تامین نیرو برای رشد و تحقیق و توسعه واحد های فناور و ارائه خدمات بهتر پارک
- ۹- حمایت از واحدهای فناور جهت تهیه امکان سنجی FS، طرح توجیه فنی و اقتصادی BP و مطالعات بازار
- ۱۰- حمایت مالی و گزینش خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی، خدمات حسابداری، اخذ مجوز و پروانه
- ۱۱- حمایت جهت اخذ استاندارد، تاییدیه ها و گواهینامه های ملی و بین المللی
- ۱۲- حمایت از ثبت شرکت، ثبت علائم تجاری، طرح های صنعتی، ثبت اختراع داخلی و خارجی
- ۱۳- حمایت مالی و تخفیف در قراردادهای استقرار و عضویت واحدهای فناور
- ۱۴- حمایت مالی جهت برگزاری رویدادهای ترویج کارآفرینی و چالش های نوآوری و فناوری

ماده ۴- منابع درآمدی

منابع مالی مرکز از محل های ذیل تامین می گردد:

- ۱-۳- درآمدهای عمومی
- ۲-۳- درآمدهای اختصاصی
- ۳-۳- هدایا و کمک های حاصل از وزارتخانه ها، سازمان ها، شرکت های خصوصی، کمک های مردمی، خیرین و ...
- ۴-۳- درآمد حاصل از همکاری مرکز یا پارک با ارگان های دولتی و خصوصی همچون عقد قرارداد با سازمان های دولتی و غیر دولتی.
- ۵-۳- وجوه حاصل ناشی از قوانین مناطق آزاد و قانون جهش تولید



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آئین نامه حمایت و کمک مالی به هسته ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۶ از: ۷		

ماده ۵- نحوه هزینه کرد

پارک می تواند بشرط داشتن منابع تا سقف ۶۰٪ از منابع درآمدی ماده ۴ را صرف سرفصل های برنامه های اعلامی ماده ۳ هزینه نماید. برنامه اجرایی این هزینه کرد می بایست هر ساله به تایید شورای مرکز رشد و هیات رئیسه پارک برسد.

پارک می تواند برای انجام فعالیتهای اعلامی در ماده ۳ از ظرفیت واحدهای فناور و شرکت های دانش بنیان، کارگزاران تخصصی، صندوق های سرمایه گذاری خطر پذیر، صندوق پژوهش و فناوری و بنیاد امیرکبیر استفاده نماید.

واحدهای فناور می توانند جهت رشد و توسعه کسب و کار تا سقف ۳۰ درصد از حق عضویت خود را مطابق قرارداد عضویت صرف برنامه های اعلامی در ماده ۳ نمایند. واحد فناور می بایست قبل و بعد از هزینه کرد موارد را به تایید پارک برساند.

تبصره: هزینه کرد منابع می بایست در راستای تقویت نظام ارزیابی و نظارت واحدهای فناور و پس از تایید واحد نظارت و ارزیابی پارک انجام شود.

ماده ۶- گردش کار دریافت اعتبارات

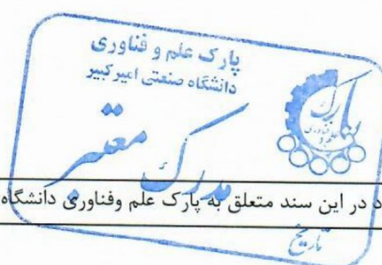
۱. ارائه ی درخواست، مستندات مربوطه به همراه گزارش نحوه استفاده از اعتبارات قبلی واحد فناور.
۲. بررسی درخواست توسط پارک و واحد نظارت و ارزیابی
۳. استعلام میزان بدهی قبلی و اعتبارات دریافتی متقاضیان.
۴. بررسی در کمیته اعتبارات و پیشنهاد مبلغ قابل پرداخت.
۵. در صورت تایید، اعلام مبلغ اعتبار.
۶. امضای قرارداد
۷. ارائه تضامین و مدارک مورد نیاز از سوی شرکت به واحد پرداخت کننده.
۸. پرداخت اعتبار

ماده ۷- سقف اعتبارات مالی و باز پرداخت

سقف و زمان بازپرداخت یا تنفس اعتبارات و همچنین ضمانت ها توسط کمیته اعتبارات تعیین می شود.

ماده ۸- ضمانت نامه ها

تضمین های لازم توسط واحد فناور حسب نظر کمیته اعتبارات می بایست به پارک علم و فناوری ارائه شود، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته فناور را به صورت کتبی به امور مالی پارک اعلام کنند. واریز وجوه تایید شده توسط پارک به شماره حساب اعلام شده خواهد بود. و این شماره حساب در قراردادهای فی مابین ذکر می شود.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-STP	
ویرایش: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶	
صفحه: ۷ از: ۷	

آیین نامه حمایت و کمک مالی به هسته ها و واحدهای فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر

ماده ۹- ضریب اعتبارات

یکی از معیارهای مهم در تعیین میزان اعتبار حمایتی به هر واحد فناور گرید آن واحد در ارزیابی می باشد.
ضریب هر گرید در جدول ۱ مشخص شده است.

جدول ۱

گرید	A	B	C	D	E	F
ضریب (β)	۱	۰.۹	۰.۷	۰.۵	۰.۲	۰

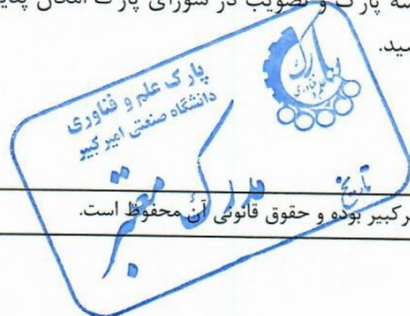
بند ۱: ضریب واحدهای فناوری که در زمان درخواست اعتبار حمایتی ارزیابی نشده باشند بر اساس نظر مدیر مرکز رشد تعیین می گردد.

ماده ۱۰- سایر مقررات و روش اجراء

بند ۱: کلیه سرفصل ماده ۳ و تعرفه های پارک برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناور به پیشنهاد مدیر مرکز و تایید شورای مرکز رشد به صورت سالانه تعیین و پس از تصویب توسط هیئت رئیسه پارک قابلیت اجرایی پیدا می نماید.
بند ۲: انجام امور مالی در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و از طریق امور مالی پارک و مطابق ماده ۵ انجام خواهد شد.
بند ۳: پارک سعی نماید جهت تسریع در فرایندها از بستر سامانه های یکپارچه استفاده نماید.
بند ۴: هرگونه کسورات قانونی قبل از اعطای تسهیلات، از مبالغ کسر خواهد شد.
بند ۵: اعطای تسهیلات مالی منوط به درخواست اولیه هسته یا واحد فناور، براساس طرح توجیهی مربوط و ارائه دلایل و مستندات ذیربط از سوی هسته و واحد فناور و انجام روند مصوب آیین نامه حاضر می باشد.
بند ۶: مبالغ در نظر گرفته شده در صورتی قابل اعطا است که مرکز دارای اعتبار لازم باشد و به تایید مدیر مرکز رشد، کمیته تسهیلات و رئیس پارک برسد. پارک در صورت عدم تامین اعتبار تعهدی در قبال اعطای تسهیلات مالی نخواهد داشت.
بند ۷: هسته یا واحد فناور موظف است تا یک ماه پس از تصویب اعتبار حمایتی در هیئت رئیسه پارک نسبت به ارایه مستندات و دریافت آن اقدام نماید. در غیر این صورت موضوع منتفی می گردد.
بند ۸: در صورت خروج ناموفق که به تشخیص کمیته تسهیلات ناشی از عملکرد ضعیف هسته یا واحد فناور باشد، هسته یا واحد فناور موظف است کلیه بدهی های اعتبارات دریافتی را به صورت آنی، یکجا و بدون تنفس بازپرداخت نماید. در غیر این صورت امور مالی پارک می تواند کلیه تضامین اخذ شده از واحد را اجرایی نماید.
بند ۹: در صورت عدم تایید استفاده مناسب از اعتبار حمایتی توسط کمیته تسهیلات، کل اعتبارپرداختی به همراه جریمه ای معادل ۱۰ درصد بیشتر از نرخ کارمزد بانکی مصوب بانک مرکزی به شکل آنی، یکجا و بدون تنفس از شرکت خاطی دریافت یا از طریق تضامین نزد امور مالی پارک کسر خواهد شد.
بند ۱۰: در موارد خاص با درخواست واحد فناور، پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب هیئت رئیسه پارک سقف اعتبار حمایتی، موعد بازپرداخت، نحوه بازپرداخت و تنفس اعتبارات و جریمه دیرکرد و سایر موارد مشابه میتواند تغییر نماید.

ماده ۱۱- بازنگری آیین نامه

هر گونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز رشد، هیات رئیسه پارک و تصویب در شورای پارک امکان پذیر خواهد بود. این آیین نامه در ۱۱ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ به تصویب شورای پارک رسید.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.