

پارک علم و فناوری
دانشگاه صنعتی امیرکبیر



نوع سند:	نظام نامه	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶
شماره سند:	AUT-STP	ویرایش: ۲ صفحه: ۱ از: ۹
عنوان سند:	آیین نامه جذب، پذیرش و استقرار در پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	سید مسعود قریشی فاطمه روحانیان	پارک علم و فناوری	
تایید کننده:	علیرضا بابازاده	رئیس پارک علم و فناوری	
تصویب کننده:	علیرضا رهایی	رئیس شورای پارک و رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶
دبیر شورای پارک علم و فناوری:	سید مسعود قریشی		
دبیر خانه پارک:	زهرا داری فرخانی		پرونده:
			قسمت:



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم، فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه جذب، پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۲ از: ۹		

فهرست

- مقدمه..... ۳
- ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات..... ۴
- ماده (۲) شرایط عمومی واحدهای فناور متقاضی پذیرش در پارک..... ۴
- ماده (۳) تیم های پیش رشد سطح یک..... ۵
- ماده (۴) شرکت های پیش رشد سطح دو..... ۵
- ماده (۵) شرکت های رشد..... ۶
- ماده (۶) تیم های رشد یافته..... ۷
- ماده (۷) دفاتر نوآوری و فناوری صنایع..... ۷
- ماده (۸) تأمین کنندگان خدمت..... ۸
- ماده (۹) فرایند پذیرش..... ۸
- ماده (۱۰) انعقاد قرارداد..... ۹
- ماده (۱۱) سامانه جذب و پذیرش شرکت ها..... ۹
- ماده (۱۲) تصویب..... ۹



شماره: AUT-STP		آیین نامه جذب، پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۳	از: ۹		

مقدمه

این آیین نامه به منظور «فراهم کردن بستر لازم برای پذیرش و استقرار واحدهای فناور و شرکتهای دانش بنیان» که طبق بند ۱-۲ اساسنامه یکی از اهداف مهم پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر است به تبیین مخاطبان این پارک و شرایط حاکم بر پذیرش آنها و ارکان و فرایند پذیرش می پردازد. هرگونه پذیرش واحد فناور یا هر نهاد دیگری در پارک بر اساس این آیین نامه انجام می شود.



شماره: AUT-STP	آیین‌نامه جذب، پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
ویرایش: ۲ صفحه: ۴ از ۹		

ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات

دانشگاه: دانشگاه صنعتی امیرکبیر

پارک: پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر

مرکز رشد: مرکز رشد پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر

شورای پارک: این شورا بر اساس ماده ۷ اساسنامه پارک تشکیل می‌شود و وظیفه هدایت و نظارت پارک را بر عهده دارد.

واحد فناور: بر اساس بند ۱-۹ اساسنامه پارک منظور شرکت‌ها، مؤسسات، واحدهای تحقیق و توسعه و یا سایر اشخاص حقوقی و همچنین هسته‌های فناور تحت پوشش یا مستقر در پارک یا مراکز رشد یا سایر بخش‌های وابسته به پارک هستند که براساس مفاد این آیین‌نامه پذیرفته و استقرار یافته‌اند.

ناحیه نوآوری: منظور دانشگاه و ناحیه همجوار آن است که طبق ماده ۴ اساسنامه پارک، محل اصلی فعالیت پارک محسوب می‌شود.

سطح فناوری: سطح آمادگی فناوری به طور کلی توسط مفهوم «TRL» به شکل خلاصه نشان داده می‌شود. «TRL» مخفف عبارت Technology Readiness Level می‌باشد و این مقیاس، فرایند توسعه و به کارگیری فناوری را به نه مرحله تقسیم می‌کند، که هر مرحله به مرحله بعدی، پیشرفت و تحقق بیشتر فناوری را نشان می‌دهد.

ماده (۲) شرایط عمومی واحدهای فناور متقاضی پذیرش در پارک

۲-۱) مقدمه

«جذب و پذیرش واحدهای فناور همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت ارزیابی بر فعالیت آنها» بر اساس بند ۳ یکی از وظایف پارک است. در این راستا واحدهای فناور فعال در یکی از حوزه‌هایی که در چارچوب فهرست کالاها و خدمات دانش‌بنیان که توسط کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارائه می‌گردد، دارای اولویت می‌باشند. در این آیین‌نامه واحدهای فناور متقاضی پذیرش در پارک به شش دسته کلی زیر تقسیم می‌شوند:



۱) تیم‌های پیش رشد سطح یک (استارت‌آپ‌ها و تیم‌های دانشجویی)

۲) شرکت‌های پیش رشد سطح دو

۳) شرکت‌های رشد

۴) شرکت‌های رشد یافته

۵) دفاتر نوآوری و فناوری صنایع

۶) تامین کنندگان خدمت

تعریف و معیارهای پذیرش و نحوه عضویت و استقرار مرتبط با هر یک در مفاد بعدی این آیین‌نامه تشریح شده است.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP		آیین نامه جذب، پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۵	از: ۹		

۲-۲) اولویت پذیرش

واحدهای فناوری که سهامداران آنها از میان دانشجویان، فارغ التحصیلان یا اعضای هیئت علمی دانشگاه هستند برای بهره مندی از حمایت ها و خدمات پارک، دارای اولویت هستند.

۲-۳) اولویت استقرار

تیم های پیش رشد و رشد برای بهره مندی از فضای استقرار در زیرساخت های متعلق به پارک، دارای اولویت هستند.

ماده ۳) تیم های پیش رشد سطح یک

۳-۱) تعریف

تیم های کاری حداقل دوفره که دارای هویت مستقل و بصورت حقیقی هستند و از مرحله ایده تا مرحله توسعه محصول/خدمت اولیه فعالیت می کنند و دارای شخصیت حقوقی نیستند. این تیم ها متشکل از دانشجویان، فارغ التحصیلان یا اعضای هیئت علمی دانشگاه ها هستند.

۳-۲) معیارهای پذیرش

- زمینه فعالیت و موضوع ایده محوری در زمان ارائه نوآورانه و فناورانه محسوب شود.
- مدل کسب و کار توجیه پذیر باشد.
- اعضای تیم قابلیت های علمی و اجرایی متناسب با اهداف مشخص شده را دارا باشند.

۳-۳) عضویت و استقرار

تیم های پیش رشد سطح یک در بازه زمانی یکساله با عنوان دوره «پیش رشد» از خدمات پارک مطابق ضوابط و آیین نامه های مربوطه بهره مند می شود. خدمات اصلی این دوره شامل فضای کار اشتراکی با ضریب حمایتی (۳۰٪)، مشاوره تخصصی، آموزش و تسهیل گری برای جذب سرمایه است. معمولاً این تیم ها در فضای کاری مربوط به مراکز نوآوری مستقر می شوند. پس از پایان این زمان تیم از پارک خارج یا تبدیل وضعیت می شود.

تبصره ۱: زمان دوره پیش رشد سطح یک در حالت های خاص و با ذکر دلایل توجیهی تیم، با نظر مدیر مرکز نوآوری یا پارک قابل تمدید است.

تبصره ۲: جهت تمدید یا تبدیل وضعیت قرارداد، واحد فناور می بایست حداقل ۱۲ ساعت یا چهار دوره در دوره های آموزشی و توانمندسازی؛ مطابق آئین نامه آموزش و توانمندسازی پارک در سال شرکت نماید.

ماده ۴) شرکت های پیش رشد سطح دو

۴-۱) تعریف

تیم های کاری دارای شخصیت حقوقی که زمان تاسیس آن کمتر از یک سال می باشد. این شرکت ها همانند تیم های پیش رشد سطح یک از خدمات پارک بهره مند می شوند.

شماره: AUT-STP	 آیین نامه جذب، پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۶ از: ۹		

۴-۲) معیارهای پذیرش

- معیارهای پذیرش این تیم‌ها مطابق معیارهای پذیرش تیم‌های پیش رشد سطح یک می‌باشد.
- سطح آمادگی فناوری محصول (TRL) بالای ۳ باشد.

۴-۳) عضویت و استقرار

شرایط عضویت و استقرار تیم‌های پیش رشد سطح دو همانند سطح یک تعریف می‌شود. پس از پایان این زمان شرکت از پارک خارج یا تمدید یا ارتقاء وضعیت می‌شود.

تبصره ۱: زمان دوره پیش‌رشد سطح یک در حالت‌های خاص و با ذکر دلایل توجیهی تیم، با نظر مدیر مرکز نوآوری یا پارک قابل تمدید است.

تبصره ۲: جهت تمدید یا تبدیل وضعیت قرارداد، واحد فناور می‌بایست حداقل ۱۲ ساعت یا چهار دوره در دوره‌های آموزشی و توانمندسازی؛ مطابق آئین نامه آموزش و توانمندسازی پارک در سال شرکت نماید.

ماده ۵) شرکت‌های رشد

۵-۱) تعریف

یک گروه کاری حقوقی در قالب شرکت ثبت شده که از زمان تاسیس آن بیش از سه سال نگذشته باشد و برای تجاری سازی محصول (کالا/ خدمت) فعالیت می‌کند.

تبصره: در موارد خاص و با تشخیص کمیته پذیرش، شرکت‌هایی که از زمان تأسیس بیش از سه سال می‌گذرد، مشروط بر اینکه زمینه کاری‌شان تغییر کرده باشد؛ یا عدم فعالیت داشته‌اند، می‌توانند به عنوان شرکت رشد محسوب شوند.

۵-۲) معیارهای پذیرش

- محصول به نمونه آزمایشگاهی موفق رسیده باشد.
- سطح آمادگی فناوری محصول (TRL) بالای ۵ باشد.
- شرکت متشکل از افراد با تخصص‌های موردنیاز برای توسعه کسب و کار باشد.
- داشتن طرح توجیه فنی و اقتصادی BP

۵-۳) عضویت و استقرار

شرکت‌های رشد در یک بازه زمانی سه ساله با عنوان دوره «رشد» در فضاهای کاری ذیل پارک مستقر و از خدمات پارک بهره‌مند می‌شوند. خدمات اصلی این دوره شامل استقرار با پرداخت اجاره حمایتی (رشد سال اول ۳۵٪ و رشد سال دوم و سوم ۵۰٪)، صدور مجوز فناوری و دیگر خدمات جانبی توسعه کسب و کار مطابق با ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوطه است. پس از پایان این زمان شرکت از پارک خارج می‌شود.

تبصره ۱: مدت استقرار شرکت‌های رشد با تشخیص رئیس پذیرش و نظارت و تصویب شورای مرکز رشد یا پارک حداکثر تا دو سال قابل تمدید است.

تبصره ۲: جهت تمدید یا تبدیل وضعیت قرارداد، واحد فناور می‌بایست حداقل ۱۲ ساعت یا چهار دوره در دوره‌های آموزشی و توانمندسازی؛ مطابق آئین نامه آموزش و توانمندسازی پارک در سال شرکت نماید.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-STP	آیین نامه جذب، پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۷ از: ۹		

ماده ۶) تیم های رشد یافته

۶-۱) تعریف

یک گروه کاری حقوقی در قالب شرکت ثبت شده که از زمان تاسیس شرکت بیش از سه سال می گذرد و برای تولید و فروش موفق محصول فعالیت می کند.

۶-۲) معیارهای پذیرش

- دارای اظهارنامه مالیاتی با درآمد عملیاتی قابل قبول و فعال باشد.
- دارای لیست بیمه و تعداد نفرات بیمه شده قابل قبول باشد.
- با توجه به اهداف شرکت دارای شرایط مطلوب نیروی انسانی دانشی (کمی و کیفی) باشد.
- سطح آمادگی فناوری محصول (TRL) بیشتر از ۷ باشد.
- داشتن طرح توجیه فنی و اقتصادی BP

۶-۳) عضویت و استقرار

شرکتهای رشد یافته در زمان عضویت در پارک (با عنوان دوره پسارشد) با یک هویت حقوقی مستقل در فضاهای ذیل پارک و محدوده جغرافیایی ناحیه نوآوری مستقر و از خدمات اصلی این دوره شامل استفاده از شبکه کارگزاران، صدور مجوز فناوری، صدور توصیه نامه و معافیت مالیاتی طبق قوانین حاکم بر پارک بهره مند می شوند.

تبصره ۱: جهت تمدید یا تبدیل وضعیت قرارداد، واحد فناور می بایست حداقل ۱۲ ساعت یا چهار دوره در دوره های آموزشی و توانمندسازی؛ مطابق آئین نامه آموزش و توانمند سازی پارک در سال شرکت نماید.

ماده ۷) دفاتر نوآوری و فناوری صنایع

۷-۱) تعریف

بخشی از بدنه یک هلدینگ یا یک شرکت بزرگ (سازمان مادر)، که فعالیتهای آن حول توسعه فناوریهای جدید و تزریق جریان نوآوری به آن سازمان تعریف شده است و محل استقرار آن در محدوده جغرافیایی ناحیه قرار دارد. در این دفاتر کارشناسانی از بخش تحقیق و توسعه کسب و کار و متخصصان تجاری سازی فناوری و نوآوری مرتبط با سازمان مادر مستقر می شوند؛ تا ضمن رصد فعالیتهای و عملکرد واحدهای فناور مستقر در پارک و ظرفیتهای دانشگاه صنعتی امیرکبیر، ارائه هدفمند نیازهای سازمان مادر به جامعه دانشگاه و پارک و به اشتراک گذاری توانمندیها و منابع سازمان به منظور تجاری سازی و توسعه محصول، در راستای زنجیره ارزش خود فعالیت نمایند.

۷-۲) معیارهای پذیرش

- انگیزه و ابزارهای لازم را برای استفاده از ظرفیتهای فناورانه پارک و دانشگاه داشته باشد.
- دارای زیرساخت فیزیکی مناسب برای استقرار تیمها و اجرای برنامهها در ناحیه باشد.
- هویت سازمانی تعریف شده ای در سازمان مادر داشته باشد.
- فرآیندهای حمایتی مکتوب و شفاف باشد.
- دارای شبکه ای قوی از فعالان و ذینفعان در صنعت داشته باشد.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه جذب، پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۸ از: ۹		

۷-۳ عضویت و استقرار

این دفتر با یک هویت مستقل در محدوده جغرافیایی ناحیه مستقر میشوند و از خدمات پارک شامل: صدور مجوز فناوری، تسهیل گری در دسترسی به بدنه علمی دانشگاه و واحدهای فناور مستقر در پارک، ارائه مشاوره در تدوین ساختار و فرایندهای کاری دفتر نوآوری، برگزاری مشترک رویدادهای هدفمند و کمک در شناسایی و استفاده از ظرفیتهای موجود در ناحیه بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۸) تأمین کنندگان خدمت

۸-۱ تعریف

با توجه به ماده ۸-۱ اساسنامه پارک، تأمین کنندگان خدمات نهادهایی هستند که در فراهم کردن زمینه رشد شرکت‌های متکی بر نوآوری مؤثرند. منظور از این نهادها، شرکت‌ها یا مؤسساتی هستند که خدمات و فعالیتهای آنها می‌تواند مرتفع کننده نیازهای گوناگون واحدهای فناور و زمینه‌ساز رشد و توسعه آنها باشد. این خدمات شامل خدمات تجاری‌سازی، سرمایه‌گذاری، شتابدهی، مشاوره حقوقی، تأمین مالی، راهبری و مربی‌گری، رفاهی و ... است.

۸-۲ معیارهای پذیرش

- خدمات ارائه شده، مورد نیاز واحدهای فناور باشد.
- تجربه و تخصص کافی و سابقه موفق در زمینه کاری خود داشته باشد.
- انگیزه و ابزارهای لازم را برای خدمت‌رسانی به واحدهای فناور داشته باشد.
- در محدوده جغرافیایی ناحیه مستقر باشد.

۸-۳ عضویت و استقرار

این واحدها با یک هویت مستقل در محدوده جغرافیایی ناحیه مستقر می‌شوند و از خدمات پارک شامل: صدور مجوز فناوری، تسهیل-گری در دسترسی به متقاضیان دریافت خدمت، اطلاع‌رسانی خدمات واحد خدمت‌دهنده در سطح ناحیه بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۹) فرایند پذیرش

مراحل پذیرش متقاضیان پذیرش در پارک و ترکیب کمیته پذیرش به شرح زیر است:

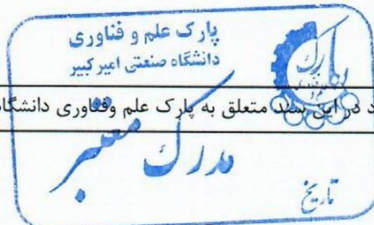
۹-۱ مراحل

- ۱) ارائه درخواست و بارگذاری مدارک اولیه توسط واحد فناور متقاضی
- ۲) غربالگری درخواست‌های پذیرش و بررسی اولیه معیارهای پذیرش پارک (طبق مواد همین آیین‌نامه) توسط واحد پذیرش
- ۳) دریافت مدارک تکمیلی از واحد فناور متقاضی
- ۴) داوری طرح‌ها (حضور یا غیر حضوری) و بررسی نهایی معیارهای پذیرش پارک توسط کمیته پذیرش
- ۵) پذیرش نهایی واحد فناور توسط شورای پارک

۹-۲ کمیته پذیرش

داوری بصورت متمرکز و یا غیر متمرکز انجام می‌شود و پس از تایید واحد پذیرش به شورای پارک جهت تصویب ارجاع می‌شود. اعضای شورای پارک متشکل از نفرات ذیل می‌باشند.

رئیس دانشگاه



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه جذب، پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر		
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶			
صفحه: ۹ از: ۹			

رئیس پارک

معاون پارک

رئیس اداره پذیرش و نظارت پارک

رئیس مرکز رشد و کارآفرینی

یک نفر متخصص حوزه صنعت

یک یا دو نفر حوزه مالی و فناوری

تبصره: در مواردی که داوری بصورت متمرکز انجام شود و بشرط تایید نظر مثبت حداقل ۵ نفر داور (صنعتی، فنی و مالی) به منزله پذیرش در پارک قلمداد می گردد.

ماده (۱۰) انعقاد قرارداد

واحدهای فناور پذیرفته شده، یک ماه از زمان پذیرش فرصت دارند تا برای عقد قرارداد با پارک اقدام نمایند.
تبصره: اگر در مدت زمان تعیین شده واحد فناور اقدام نکند، پارک می تواند در خصوص ادامه فعالیت واحد فناور تصمیم گیری نماید.

ماده (۱۱) سامانه جذب و پذیرش شرکت ها

تمام مراحل مربوط به این آیین نامه از طریق سامانه جذب و پذیرش واحدهای فناور انجام خواهد شد و در صورت نظر واحد نظارت و ارزیابی یا تخلف در قرارداد استقرار و عضویت ادامه همکاری توسط پارک تصمیم گیری خواهد شد.

ماده (۱۲) تصویب

این آیین نامه در ۱۲ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ به تصویب شورای پارک رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است. این آیین نامه جایگزین کلیه آیین نامه های قبلی پارک در ارتباط با پذیرش واحدهای فناور می شود.

