

پارک علم و فناوری
دانشگاه صنعتی امیرکبیر



نوع سند:	نظام نامه	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶
شماره سند:	AUT-STP	ویرایش: ۲
عنوان سند:	آیین نامه ارزشیابی و پایش شرکت ها و واحدهای فناوری	

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	سیدمسعود قریشی محمدرضا ذاکری فاطمه روحانیان	پارک علم و فناوری	
تایید کننده:	علیرضا بابازاده	رئیس پارک علم و فناوری	
تصویب کننده:	علیرضا رهایی	رئیس شورای پارک و رئیس دانشگاه	

دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور جلسه مورخ
دبیر شورای پارک علم و فناوری:	سیدمسعود قریشی		۱۴۰۴/۰۲/۰۶
دبیرخانه پارک:	زهرا ابراهیمی		پرونده: ۱۰۹
			قسمت: ۴



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

AUT-STP		شماره:	آیین نامه ارزشیابی و نظارت بر شرکت ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶	ویرایش: ۲			
صفحه: ۲	از: ۱۱			

فهرست مطالب

مقدمه:	۳
ماده ۱: اهداف و تعاریف	۴
ماده ۲: شاخص های ارزیابی	۵
۲-۱ معیارهای برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک	۶
۲-۲ معیارهای ویژگی های محصول یا خدمات	۶
۲-۳ معیارهای منابع انسانی	۶
۲-۴ معیارهای بازاریابی و فروش	۷
۲-۵ معیارهای امور مالی و اقتصادی	۷
ماده ۳: مراحل و روش ارزیابی	۷
ماده ۴: نتیجه و خروجی ارزیابی	۸
۴-۱ بررسی سطح و روند رشد	۸
۴-۲ بررسی تداوم استقرار یا خروج	۹
۴-۳ رتبه بندی شرکت / واحدهای فناور	۹
۴-۴ تعیین میزان و نوع حمایت	۱۰
ماده ۵: تشویق ها و تخفیف ها	۱۰



شماره: AUT-STP		آیین نامه ارزیابی و نظارت بر شرکت ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۳	از: ۱۱		

مقدمه:

سیستم ارزیابی مناسب برای شناخت نقاط قوت و ضعف و برنامه ریزی جهت بهبود و شفافیت فعالیت های یک مجموعه امری ضروری است. بنابراین آیین نامه حاضر به منظور شفافیت و یکسان سازی ارزیابی فعالیت ها و نظارت بر حسن اجرای امور هسته ها و شرکت های فناور عضو پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر شامل مجموعه ای از شاخص ها و معیارهای کمی و کیفی برای بررسی فعالیت ها و فرآیندهای رشد آنها تدوین شده است. اطلاعات مورد نیاز، بر اساس گزارش های ارسال، مستندات و همچنین بازدیدهای محلی جمع آوری می شود.

هدف از ارزیابی و نظارت بر عملکرد، ارزش گذاری فعالیت ها، کشف نقاط قوت و ضعف، آسیب شناسی و ارتقاء کارایی واحدهای فناور و شرکت ها است. این دستورالعمل به منظور تضمین کیفیت عملکرد و حمایت هدفمند و همچنین ارتقاء مستمر شرکت های عضو و مستقر تدوین شده و اجرا می شود.

نتایج حاصل از داده های ارزیابی، در برنامه ریزی، نیازسنجی و سیاست گذاری های مختلف مانند انتخاب فناور برتر، تغییر در شرایط حمایتی شامل تبدیل وضعیت پیش رشد به رشد، رشد به رشد یافته و یا خروج از مجموعه و همچنین تاثیر در پژوهانه (گرت) و ارتقاء در شرکت ها مورد استفاده قرار می گیرد.



شماره: AUT-STP	آیین نامه ارزیابی و نظارت بر شرکت ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۴ از: ۱۱		

ماده ۱: اهداف و تعاریف

هدف از ارزیابی و نظارت بر عملکرد واحدها و شرکت های مستقر عبارتند از:

- ۱-۱ ارزش گذاری فعالیت ها، کشف نقاط قوت و ضعف، آسیب شناسی و ارتقاء کارایی واحدها و شرکت های فناور؛
- ۲-۱ ارائه راهکار برای بهبود عملکرد و امکان رده بندی واحدها به لحاظ سطح توانمندی آنها با توجه به نتایج ارزیابی؛
- ۳-۱ شناسایی و به اشتراک گذاری توانمندی، تجربیات و امکانات واحدهای فناور و شرکت ها؛
- ۴-۱ طراحی چهارچوبی برای اعمال سیاست های حمایتی و تشویقی بر اساس رتبه بندی واحدها؛
- ۵-۱ برنامه ریزی برای توزیع عادلانه امکانات و تسهیلات و حمایت های پارک با توجه به عملکرد واحدهای فناور و شرکت ها؛
- ۶-۱ ایجاد شبکه فعالیت های مرتبط و هم افزایی میان اعضای مستقر و ایجاد ارتباط موثر میان واحدهای فناور و شرکت ها؛
- ۷-۱ برنامه ریزی برای ارائه خدمات تخصصی و عمومی هدفمند و مورد نیاز واحدهای فناور و شرکت های مستقر؛
- ۸-۱ امکان تصمیم گیری مراجع ذیربط در خصوص تمدید یا توقف قرارداد استقرار و یا صدور مجوز فعالیت.

تعاریف:

فرآیند پایش: مجموعه اقداماتی که طی آن جمع آوری، دسته بندی، بروزرسانی و نگهداری اطلاعات صورت می گیرد و گزارشات آماری با توجه به اطلاعات دریافتی استخراج می گردد.

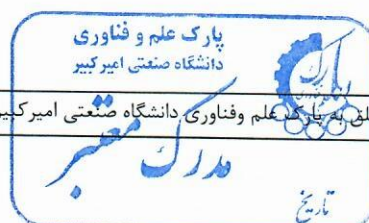
فرآیند ارزیابی: شامل انطباق اطلاعات دریافتی با شاخص های موفقیت و رشد در شرکت ها و واحدهای فناور، امتیازدهی به شاخص ها و رتبه بندی آنها و ارائه گزارش امتیازات دریافتی می باشد.

دوره زمانی ارزیابی: دوره ارزیابی واحدهای فناور، به صورت سالانه (از زمان استقرار) و بر اساس گزارش عملکرد ارائه شده از سوی واحد انجام می گیرد. ارزیابی بر اساس مستندات ارائه شده و بازدید حضوری از واحد فناور توسط اداره ارزیابی و نظارت و مطابق با شاخص های ارزیابی (ماده ۳) صورت خواهد پذیرفت.

فرآیند نظارت: شامل اقداماتی است که در حین و پس از فرآیند ارزیابی انجام می شود. نظارت در حین فرآیند ارزیابی شامل ارائه پیشنهادات و تبادل نظر و معرفی مشاورین و خدمات جهت برطرف نمودن نواقص قابل مشاهده در جلسه حضوری می باشد. نظارت پس از فرآیند ارزیابی شامل نیازسنجی پس از جمع آوری اطلاعات آماری و تخصصی و دریافت نظرات و پیشنهادات واحدهای فناور و شرکت ها است و منجر به برنامه ریزی برگزاری دوره های آموزشی، معرفی منتور و مشاوران موضوعی، برگزاری جلسات هم افزایی و مانند آن می شود.

طول دوره استقرار و تناوب آن: دوره ای است که طی آن واحدهای فناور مستقر به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز خارج می شوند. طول دوره استقرار در دوره رشد ۳ سال و حداکثر تا ۵ سال قابل تمدید است.

در طول دوره استقرار فرآیندهای ارزیابی و نظارت به صورت دوره ای (جدول شماره ۱) انجام می شود.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-STP		آیین‌نامه ارزیابی و نظارت بر شرکت‌ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶	
صفحه: ۵	از: ۱۱	

جدول ۱- طول دوره استقرار و تناوب آن

مرحله	حداکثر مدت قرارداد	نوبت ارزیابی
پیش‌رشد	۶ تا ۱۲ ماه	حداقل یک مرتبه در مدت استقرار
رشد	۳۶ تا ۶۰ ماه غیر از حوزه سلامت ۴۸ تا ۶۰ ماه در حوزه سلامت	یک تا دو مرتبه در هر سال استقرار
رشدیافته	۶۰ ماه	یک مرتبه در هر سال استقرار
تبصره: پارک می‌تواند هر زمان در صورت نیاز این فرآیند را در طی دوره ارزیابی تکرار نماید.		

گزارش‌دهی: شرکت‌ها و واحدهای فناور موظف به ارائه گزارش پیشرفت برنامه رشد خود به صورت دوره‌ای می‌باشند.
صورت‌های مالی: اظهارنامه و صورت‌های مالی شرکت‌های عضو و مستقر با تأیید حسابرسان رسمی یا واحد نظارت قابل پذیرش است.

بررسی مجدد معیارها: در صورت وجود شواهدی مبنی بر عدول شرکت از معیارهای ارزیابی، پارک می‌تواند شرکت را مجدداً ارزیابی کرده و اقدامات لازم برای تأیید یا عدم تأیید را انجام دهد.
بروزسانی سقف‌های مالی: سقف‌های مالی تعیین شده در این آیین‌نامه بر اساس نرخ تورم اعلامی بانک مرکزی، سالانه بروزسانی می‌گردند.

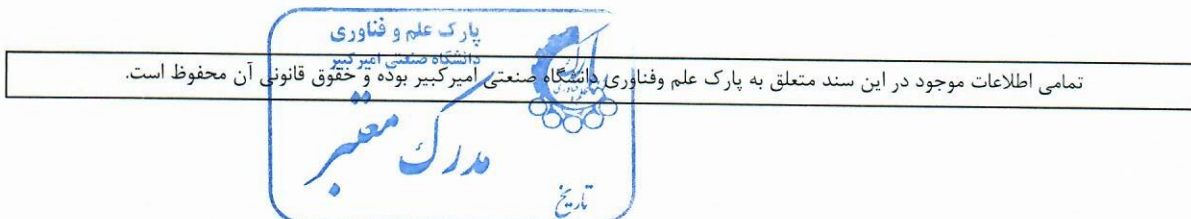
شاخص‌های ارزیابی: ارزیابی بر اساس شاخص‌های کمی و کیفی عملکرد صورت می‌گیرد و شامل ارزیابی نظام سازمانی، برنامه‌ها، اثربخشی فنی، اقتصادی و اشتغال‌زایی تخصصی می‌باشد.
کمیته ارزیابی: کمیته‌ای متشکل از مدیران پارک، کارشناسان پذیرش و ارزیابی، داوران فنی و کارگزار مسئول نظارت و ارزیابی است.

فرآیند ارزیابی: فرآیند ارزیابی شامل انطباق داده‌های جمع‌آوری شده در مرحله پایش با معیارها و شاخص‌های رشد و موفقیت شرکت‌های فناور است.

شاخص‌های مورد ارزیابی: مجموعه معیارهایی پنج‌گانه که اطلاعات مربوط به هر حوزه، جمع‌آوری و سنجیده می‌شود

ماده ۲: شاخص‌های ارزیابی

در شناسایی این معیارها و شاخص‌ها به آیین‌نامه‌ها و اسناد مربوط به شرکت‌های دانش‌بنیان توجه گردیده است. معیارها و شاخص‌های استخراج شده در مدل فوق در پنج گروه اصلی دسته‌بندی شده‌اند. در حقیقت این معیارها از زوایای متفاوت عملکرد واحد فناور یا شرکت را مورد بررسی قرار می‌دهند. که در صورت عملکرد متناسب و متعادل می‌توان انتظار داشت تا تیم یا مجموعه در مسیر موفقیت خود حرکت کند. معیارهای مورد بررسی در فرآیند ارزیابی و نظارت عبارتند از:



شماره: AUT-STP	آیین نامه ارزیابی و نظارت بر شرکت ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۶ از: ۱۱		

۱-۲ برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک؛

۲-۲ ویژگی های محصول یا خدمات؛

۳-۲ منابع انسانی؛

۴-۲ بازاریابی و فروش؛

۵-۲ امور مالی و اقتصادی.

بررسی و استخراج هر یک از مجموعه شاخص ها با توجه به مرحله ای که واحد فناور یا شرکت در آن قرار دارد مورد ارزیابی قرار می گیرد.

۱-۲ معیارهای برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک

- وجود استراتژی های جذب مالی (سرمایه، تزریق مالی از طریق تسهیلات یا افزایش سرمایه)؛
- استراتژی توسعه محصول، ورود به بازار، بازاریابی و فروش؛
- وجود مأموریت و چشم انداز و واقع بینانه بودن آن، انطباق فرآیندها با استراتژی ها؛
- برگزاری جلسات منظم مدیریتی و ارتباط تصمیمات با استراتژی ها؛
- برنامه های توسعه کسب و کار (برنامه ریزی های بلندمدت، کوتاه مدت و روزانه).

۲-۲ معیارهای ویژگی های محصول یا خدمات

این گروه از شاخص ها و معیارها از سه منظر زیر مورد بررسی قرار می گیرند:

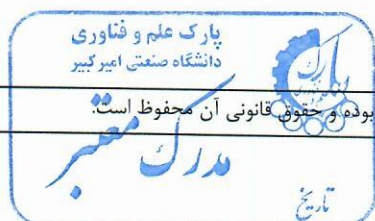
- **محصول و خدمات اصلی:** در بررسی از بعد شاخص های مرتبط با محصول/خدمات اصلی پیچیدگی فنی، امکانات تولید و مجوزها و استانداردهای لازم برای تولید محصول یا ارائه خدمت مورد توجه قرار می گیرد.
- **تحقیق و توسعه محصول/ خدمت:** در بررسی مرتبط با تحقیق و توسعه محصول یا خدمت مواردی مانند استراتژی توسعه محصول و انطباق فرآیندها با استراتژی، پیش بینی زمان بهینه شدن محصول و پایان ویرایش آخرین نسخه آن، تنوع محصول یا خدمات و فرآیندهای تکمیلی مورد نیاز برای توسعه محصول و خدمات مورد بررسی قرار می گیرد.
- **توسعه سبد محصولات/ خدمات:** در بررسی مرتبط با توسعه سبد محصولات یا خدمات استراتژی توسعه محصولات/ خدمات، اینکه آیا توسعه محصولات/ خدمات در راستای ایده اصلی شرکت است و آیا شرکت توانمندی خود را به درستی شناسایی کرده است و همچنین این موضوع که فروش محصول یا خدمات جانبی اتفاق افتاده است یا خیر مورد بررسی قرار می گیرد.

۳-۲ معیارهای منابع انسانی

برخی از شاخص های مورد ارزیابی منابع انسانی عبارتند از:

- کیفیت استخدام؛

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.





شماره: AUT-STP		آیین نامه ارزیابی و نظارت بر شرکت ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶	
صفحه: ۷	از: ۱۱	

- مهارت و تخصص نیروی کار؛
- درصد هزینه نیروی کار؛
- هزینه آموزش.

۴-۲ معیارهای بازاریابی و فروش

- مجموع درآمد؛
- میانگین درآمد هر حساب/ محصول/ مشتری؛
- نفوذ در بازار؛
- درصد درآمد از مشتریان جدید در مقابل مشتریان فعلی؛
- رشد سال به سال؛
- ارزش مادام العمر (LTV) یک مشتری.

۵-۲ معیارهای امور مالی و اقتصادی

- نسبت های نقدینگی (نسبت های جاری که دارایی های جاری را بر بدهی های جاری تقسیم می کند)؛
- نسبت های سودآوری (حاشیه سود خالص)؛
- نسبت های پرداخت بدهی (نسبت کل بدهی به کل دارایی ها)؛
- نسبت گردش مالی (گردش موجودی).

ماده ۳: مراحل و روش ارزیابی

ارزیابی واحدهای فناور در پنج شاخص اصلی (ماده ۲) تقسیم بندی شده است و بر اساس اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی به صورت مراحل ذیل اجرا می شود:

- ۱-۳ واحد ارزیابی و نظارت قبل از شروع دوره ارزیابی عملکرد، از طریق کانال های اطلاع رسانی رسمی پارک به شرکت و واحدهای فناور، تکمیل فرم گزارش عملکرد دوره ها را اطلاع رسانی می کند.
- ۲-۳ شیوه ارسال و جمع آوری اطلاعات شرکت/ واحد فناور از طریق ثبت در سامانه، ارسال فرم گزارش به پست الکترونیکی و یا مراجعه حضوری کارشناس به دفتر شرکت/ واحد فناور انجام می شود.
- ۳-۳ واحد فناور موظف است در مدت زمان مشخص شده فرم گزارش عملکرد دوره ای را تکمیل و به همراه مستندات به واحد ارزیابی و نظارت پارک ارسال نماید. در صورت نیاز به اصلاح، فرم گزارش عملکرد مجدداً به شرکت/ واحدهای فناور ارجاع داده می شود. در صورت کامل بودن فرم، مرحله ارزیابی و امتیازدهی شروع می شود.
- ۴-۳ واحد ارزیابی و نظارت پس از دریافت فرم نهایی گزارش عملکرد، ظرف مدت معین مستندات را بررسی نموده و نتیجه را به واحد فناور اعلام می نماید.
- ۵-۳ واحد فناور موظف است ظرف مدت سه روز کاری نظر خود را در مورد نتایج ارزیابی اعلام نماید. عدم اعلام نظر از سوی واحد فناور به منزله قبول نتایج ارزیابی تلقی می گردد.

پارک علم و فناوری
دانشگاه صنعتی امیرکبیر



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

مدیر منظر

تاریخ

شماره: AUT-STP	آیین نامه ارزشیابی و نظارت بر شرکت ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر		
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶			
صفحه: ۸ از: ۱۱			

۳-۶ در صورت اعتراض واحد فناور به نتایج ارزیابی، موضوع با حضور مدیر و کارشناس مربوطه پارک و یک نفر نماینده واحد فناور بررسی خواهد شد و نتیجه نهایی بعد از جلسه اعلام می شود.

۳-۷ پس از اتمام ارزیابی، تصمیم گیری در خصوص رتبه بندی واحدهای فناور، تمدید قرارداد استقرار و نیازمندی های واحد فناور توسط پارک اخذ خواهد شد.

۳-۸ پرونده هایی که دارای نتیجه منفی بوده و یا رتبه بسیار ضعیف اخذ نموده اند و نیاز به تصمیم گیری در خصوص وضعیت حضور در پارک دارند در جلسه هیات رئیسه یا شورای پارک مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۴: نتیجه و خروجی ارزیابی

نتیجه ارزیابی و نظارت دوره ای شرکت/ واحد فناور شامل موارد زیر می باشد:

۴-۱ بررسی سطح و روند رشد شرکت/ واحد فناور نسبت به دوره های گذشته؛

۴-۲ بررسی تداوم استقرار یا خروج شرکت/ واحد فناور از پارک؛

۴-۳ رتبه بندی شرکت/ واحدهای فناور؛

۴-۴ تعیین میزان و نوع حمایت ها بر اساس رتبه اخذ شده.

۴-۱ بررسی سطح و روند رشد

یکی از خروجی های مهم ارزیابی و نظارت شرکت ها و واحدهای فناور، بررسی رشد واحدها از سطح عالی تا خیلی ضعیف در هر شاخص اصلی و همچنین مجموع امتیازات آنها است.

واحد ارزیابی و نظارت پارک برای آن دسته از واحدهایی که در نتایج ارزیابی سطح رشد ضعیف کسب کنند، اقدامات مشاوره ای زیر را انجام می دهد:

- اعلام وضعیت به واحد فناور بصورت مکتوب و بررسی وضعیت ایشان توسط پارک؛

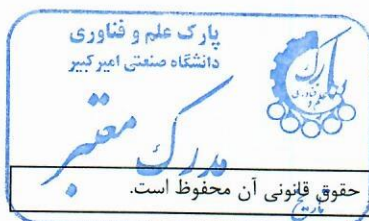
- دعوت واحد فناور به جلسه ای با حضور مشاوران تخصصی برای تحلیل وضعیت و ارائه راه کارهای اصلاحی.

بررسی روند رشد: از سال دوم حضور واحدها در پارک، روند رشد سالیانه آنها پایش می شود، ملاک اصلی در این فرآیند جمع کل امتیازات خام واحدها در فرم ارزشیابی است. این عدد با عدد سال قبل مقایسه و روند رشد واحد بصورت زیر تقسیم بندی می شود:

- رشد مثبت

- رشد صفر

- رشد منفی



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-STP	آیین نامه ارزشیابی و نظارت بر شرکت ها و واحدهای فناور پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶		
صفحه: ۹ از: ۱۱		

۲-۴ بررسی تداوم استقرار یا خروج

جهت تمدید قرارداد حضور شرکت/ واحد فناور در پارک یا خروج از پارک، دو شاخص وضعیت سطح رشد و روند رشد واحد فناور تلفیق و طبق مدل "نمره منفی" در جدول زیر عمل می گردد:

جدول ۲- نمره وضعیت واحد فناور

شاخص	وضعیت شاخص	امتیاز سالانه
روند رشد شرکت/ واحد فناور	رشد مثبت	۱
	رشد صفر	۰
	رشد منفی	-۱
سطح رشد فعالیت شرکت/ واحد فناور	عالی	۲
	خوب	۱
	متوسط	۰
	ضعیف	-۱
	بسیار ضعیف	-۲
دریافت مجوز فناوری	دریافت مجوز	۱
	عدم دریافت مجوز	-۱

- دریافت ۸ امتیاز منفی از طرف واحد فناور به صورت متناوب یا متوالی، باعث ارسال موضوع به شورای پارک و تصمیم گیری در خصوص لغو عضویت واحد خواهد شد.
- واحد فناوری که در دو دوره ارزیابی، هم رشد منفی داشته باشد و هم وضعیت بسیار ضعیف کسب کند، اخراج خواهد شد. تصمیم نهایی باید به تایید شورای پارک برسد.

۳-۴ رتبه بندی شرکت/ واحدهای فناور

پس از ارزیابی و جمع بندی امتیاز کسب شده توسط شرکت/ واحد فناور، به میزان امتیازهای کسب شده و نسبت این امتیازات با مدل استاندارد، واحدهای فناور در چهار سطح زیر قرار می گیرند:

سطح A: دارای رشد مثبت و در وضعیت عالی قرار دارد.

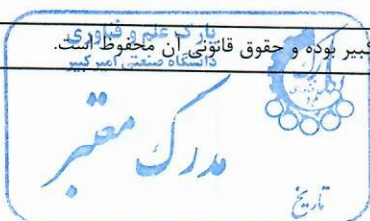
سطح B: دارای رشد مثبت و در وضعیت خوب قرار دارد.

سطح C: دارای رشد مثبت یا صفر و در وضعیت متوسط قرار دارد.

سطح D: دارای رشد صفر یا منفی و در وضعیت ضعیف یا بسیار ضعیف قرار دارد.

متناسب با هر یک از رتبه های کسب شده، پارک خدمات، حمایت ها و یا مشاوره های مصوب را به شرکت/ واحد فناور اختصاص می دهد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-STP	آیین نامه ارزشیابی و نظارت بر شرکت‌ها و واحدهای فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر		
ویرایش: ۲ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۰۶			
صفحه: ۱۰ از: ۱۱			

۴-۴ تعیین میزان و نوع حمایت

پس از پایان ارزیابی و مشخص شدن امتیازات کسب شده توسط واحدهای فناوری، تصمیم‌گیری در خصوص میزان و نوع حمایت از آنها بر اساس نتایج دریافتی توسط پارک اتخاذ و جزییات آن به واحدها ابلاغ می‌گردد.

ماده ۵: تشویق‌ها و تخفیف‌ها

با توجه به نتایج ارزیابی و دسته‌بندی واحدهای فناوری طبق بند ۴-۴ بسته تشویقی برای رتبه‌های A و B به شرح زیر است:

جدول ۳- بسته حمایتی و تشویقی

رتبه B	رتبه A	عنوان
حداکثر ۱۰ ساعت	حداکثر ۱۵ ساعت	استفاده از سالن آموزشی و جلسات پارک به صورت رایگان
دو دوره با ۵۰ درصد تخفیف	دو دوره رایگان	دوره آموزشی رایگان (برگزاری توسط پارک)
----	بررسی با اولویت بالا	تسهیلات سرمایه در گردش

تبصره ۱: بازه زمانی استفاده از موارد مشمول تخفیف تا پایان دوره ارزیابی بعدی معتبر می‌باشد.

تبصره ۲: صدور مجوز فناوری برای واحدهای سطح بالا.

تبصره ۳: ارائه خدمات رفاهی (بلیط سینما، استخر، مراکز تفریحی و اقامتی، اینترنت رایگان) و فرهنگی به واحدهای فناوری.

تبصره ۴: حمایت ویژه مالی مطابق آئین نامه حمایت مالی از واحدهای فناوری.

این آیین نامه چارچوبی شفاف برای ارزشیابی و نظارت بر عملکرد واحدها و شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه صنعتی امیرکبیر فراهم می‌آورد. و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ تصویب و لازم الاجرا است.

